

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PALOMBO GIUDITTA[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- NELL'ULTIMO ANNO DI EMERGENZA COVID-19. ACQUISIZIONE DI PROCEDURE DI ACCESSO , GESTIONE ED UTILIZZO DEI DPI E DELLA BARELLA DI BIOCONTENIMENTO, NELLA GESTIONE E TRATTAMENTO DEI PAZIENTI AFFETTI DA SARS –CoV 2 CON INSUFFICIENZA RENALE ACUTA E CRONICA TRATTATI SIA IN DIALISI CONTUMACIALE, APPOSITAMENTE CREATA PER I PAZIENTI COVID+, CHE NELLA RIANIMAZIONE COVID
- ATTIVITÀ DI CONSULENZA NEFROLOGICA NEI VARI REPARTI DELL'OSPEDALE ( COVID +- E COVID FREE)
- ATTIVITA' DI REPERIBILITA' NOTTURNA E FESTIVA
- ATTIVITA' DI ASSISTENZA SULLA TURNAZIONE MATTINA/POMERIGGIO A PAZIENTI DIALIZZATI IN TRATTAMENTO CRONICO AMBULATORIALE PRESSO I NOSTRI CENTRI (OSP.G.B.GRASSI-CPO)
- ATTIVITA' DI ASSISTENZA SUI PAZIENTI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

ROMA

31.03.2022

