

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita 26/06/1975

**TRABACE MASSIMILIANO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 09/11/2020 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL ROMA 3 – Dipartimento di Salute Mentale – X Municipio  
CSM Sirene, via Adolfo cozza 7 – 00121 Roma
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
- Tipo di impiego DIRIGENTE PSICOLOGO
- Principali mansioni e responsabilità Incarico: Psicodiagnostica e supporto psicologico
  
- Date (da – a) Periodo: Gennaio 2013 – Ottobre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Psicologico  
Viterbo
- Tipo di azienda o settore Libera professione
- Tipo di impiego PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA
- Principali mansioni e responsabilità Psicoterapia individuale, di coppia/familiare e di gruppo
  
- Date (da – a) Periodo: Gennaio 2015 – Gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Viterbo
- Tipo di azienda o settore Ambiti: Ospedale Belcolle – UOC Psicologia; Centro Diurno Alzheimer; SERD; CSM.
- Tipo di impiego Azienda pubblica
- Principali mansioni e responsabilità TIROCINANTE PSICOLOGO  
Psicoterapia, Psicodiagnostica, Neuropsicologia.
  
- Date (da – a) Periodo: Giugno 2005 – Giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Baker & McKenzie  
Roma
- Tipo di azienda o settore Studio legale internazionale
- Tipo di impiego IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione
- Date (da – a) Periodo: Settembre 2003 – Dicembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studi Commerciali  
Roma  
Studi professionali  
TIROCINANTE COMMERCIALISTA  
Contabilità generale e adempimenti fiscali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Periodo: Novembre 2001 – Settembre 2002  
Amministrazione Provinciale  
Viterbo  
Ufficio pubblico  
SERVIZIO CIVILE  
Assistenza ai disabili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Data di conseguimento: 12/01/2019  
Istituto Romano di Psicoterapia Psicodinamica Integrata  
Scuola di Specializzazione  
Psicoterapia

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN  
PSICOTERAPIA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Data di conseguimento: 10/01/2015  
Sapienza Università di Roma

Mindfulness

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN MINDFULNESS: PRATICA, CLINICA E NEUROSCIENZE

Master Universitario di II Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Data di conseguimento: 19/07/2010  
Sapienza Università di Roma

Psicologia

LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA DELLA SALUTE, CLINICA E DI COMUNITA'

Laurea biennale di II Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Data di conseguimento: 08/01/2009  
Sapienza Università di Roma

Psicologia

LAUREA IN DISCIPLINE DELLA RICERCA PSICOLOGICO-SOCIALE

Laurea triennale di I Livello

- Date (da – a) Data di conseguimento: 22/02/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale
- Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale del vecchio ordinamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

### Inglese

livello buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

livello buono

- Capacità di espressione orale

livello buono

Certificazione Cambridge FCE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI