



**AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)
DELL'ASL ROMA 3**

In applicazione degli artt. 14-23 del C.C.N.L. del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale del 21.5.2018, nonché del Regolamento Aziendale per la graduazione e l'affidamento degli Incarichi di Funzione del personale del comparto, adottato con atto deliberativo n. 601 del 27.9.2021, in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n.301 del 28.03.2022, è indetto avviso interno finalizzato al conferimento dell'incarico di funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) aziendale, a cui saranno affidati i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008. L'incarico di funzione sarà conferito per la durata di anni 5.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso di selezione i dipendenti del comparto, in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale Roma 3 che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento delle funzioni di RSPP disciplinati dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., di seguito riportati:

1. *Per lo svolgimento delle funzioni di RSPP è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.*

2. *Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile o addetto coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al n. 1.*

3. *Coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo. Ulteriori titoli di studio possono essere individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.*

Sono richiesti inoltre i seguenti requisiti di ammissione:

- a. categoria di appartenenza D/DS;
- b. 5 anni di anzianità di servizio nella categoria;
- c. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi, se previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- d. idoneità psico-fisica all'incarico di RSPP;
- e. non aver riportato sanzioni disciplinari, nell'ultimo biennio, superiore alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione;
- f. aver ottemperato l'obbligo formativo con l'acquisizione dei previsti ECM.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione ed essere dichiarati nelle medesime, a pena di esclusione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Fermo restando i predetti requisiti di partecipazione, saranno oggetto di valutazione, da parte della Commissione, altresì i seguenti elementi culturali e professionali:

- eventuali pubblicazioni/abstract/poster/comunicazioni;
- partecipazione a corsi, congressi, convegni attinenti l'incarico da conferire, ulteriori rispetto ai corsi di formazione obbligatori richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- eventuale attività di docenza;
- eventuale conseguimento di master, borse di studio, dottorato di ricerca.

2. SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E INDENNITA' DI INCARICO

Il soggetto incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 81/2008. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale (R.S.P.P.) esercita una funzione consultiva e propositiva. In particolare deve provvedere:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- a fornire ai lavoratori le informazioni necessarie.

In attesa della identificazione definitiva degli incarichi di funzione aziendali, la delegazione trattante, in data 28.1.2022, ha convenuto che l'indennità per l'incarico di funzione di RSPP è pari ad € 9.000,00 annui lordi per tredici mensilità.

Tale indennità di funzione assorbe i compensi per il lavoro straordinario, secondo quanto previsto dall'art. 20 comma 2 CCNL di riferimento.

3. SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro per l'espletamento dell'incarico, vista la valenza strategica di quest'ultimo, nonché della rilevanza del medesimo, è prevista nella sede dell'ASL Roma 3, in Staff alla Direzione Generale (Casal Bernocchi n. 73, 00125 Roma).

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato e senza autocertificazione della firma, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL Roma 3 ed inviata tramite

PEC, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso interno incarico di funzione RSPP" all'indirizzo PEC protocollo@pec.aslroma3.it, perentoriamente, a pena di esclusione, entro il giorno **15.04.2022**.

Si considerano utilmente prodotte le domande trasmesse entro il termine indicato.

Si precisa che la validità dell'invio con modalità telematiche, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti dovranno allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in carta semplice, prodotti in un unico file in formato pdf:

- copia fotostatica fronte retro documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato, formalmente documentato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- ogni altro documento ritenuto utile presentare agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati.

5. AMMISSIONE\ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi, ovvero ammessi con riserva, ovvero esclusi, sarà pubblicato sul sito internet aziendale. Si precisa che la suddetta pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso in parola.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice sarà definita in relazione alle specificità delle funzioni oggetto dell'incarico.

Il punteggio massimo attribuibile al candidato, pari a 100 punti, è così ripartito:

- Titoli: max 40 punti
- colloquio: max 60 punti

Il punteggio previsto per la valutazione dei titoli seguirà la seguente ripartizione:

- titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quello di accesso attinenti la materia (max 5 punti);
- precedenti esperienze professionali nel campo dell'igiene e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie (max 15 punti);
- eventuali pubblicazioni/abstract (max 5 punti);
- partecipazione a corsi, congressi, convegni attinenti l'incarico da conferire, ulteriori rispetto ai corsi di formazione obbligatori richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 (max 10 punti);
- eventuale attività di docenza (max 5 punti).

Per essere giudicato idoneo all'incarico, il candidato dovrà riportare al colloquio un punteggio minimo di 40 punti.

7. ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

La data e il luogo del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante apposita pubblicazione sul sito intranet aziendale, sezione Bandi e Avvisi, che sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", nella sezione relativa al presente avviso, almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati che dovessero risultare assenti al colloquio, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso interno.

Si precisa che la suddetta pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi/ammessi con riserva.

8. FORMULAZIONE GRADUATORIA DI IDONEI

La Commissione, terminate le operazioni di valutazione, formulerà la graduatoria finale di idonei; individuerà il candidato ritenuto maggiormente idoneo al ruolo e trasmetterà la relativa proposta di affidamento di incarico alla Direzione Generale.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Azienda esclusivamente in caso di mancata accettazione, da parte del dipendente individuato, al conferimento dell'incarico.

9. CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale, acquisita la proposta sopra indicata, disporrà con atto deliberativo il conferimento dell'incarico di funzione che si perfezionerà con la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico, integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro.

L'incarico di cui al presente avviso è a tempo determinato, ed è conferito per una durata di anni 5 (cinque); alla scadenza potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva dei risultati ottenuti, nei limiti previsti dall'art. 19 del CCNL 21.05.2018, per una durata massima complessiva di anni 10.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, il trattamento dei dati personali sarà finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva.

11. NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorare il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, di annullare o revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso, ai fini della massima diffusione, è pubblicato sia sul sito intranet aziendale, sezione Bandi e Avvisi, che sul sito web aziendale www.aslromad.it nell'area "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso".


**Il Direttore Generale
Dr.ssa Francesca Milito**

*Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Francesca Merli*


*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dr. Giovanni Fakinella*

Allegato 1

Al Direttore Generale
ASL ROMA 3
Via Casal Bernocchi n. 73
00125 Roma

Il sottoscritt _____, nat _____ a _____ il _____, residente in _____ Prov. (____) alla Via/Piazza _____ CAP _____, recapito telefonico _____, email _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare all'avviso per titoli e colloquio per l'incarico di funzione di RSPP dell'ASL Roma 3;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato della ASL Roma 3 dal _____;
2. di essere inquadrato nella categoria _____ - ruolo _____ - profilo _____ dal _____;
3. di essere in servizio presso la U.O.C. _____;
4. di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008 per gli addetti e responsabili dei servizi di prevenzione e protezione;
5. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dallo stesso;
6. di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente avviso all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
7. di essere consapevole che le comunicazioni relative al presente avviso avverranno all'indirizzo email aziendale: _____.

Allega alla presente:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.
- elenco titoli e documenti prodotti

Distinti saluti

Data _____

Firma _____