

Hotel Pineta Palace

MEETING ED EVENTI

LINEE GUIDA

Si fa presente che secondo le attuali normative vigenti l'accesso nella sala meeting sarà consentito solo previa esibizione di SUPER GREEN PASS.

Il controllo del SUPER GREEN PASS dovrà essere effettuato dall'organizzatore del Meeting. Inoltre, dovranno essere rispettate le seguenti indicazioni:

- il distanziamento sociale per il quale, anche nelle attività relative a eventi e congressi, le persone devono trovarsi ad almeno 1,00 metro di distanza l'una dall'altra (**2,25 metri** per concorsi);
- l'obbligo di utilizzo di mascherine protettive (**FFP2**);
- l'utilizzo del gel sanificante all'ingresso della sala meeting;
- il controllo della temperatura corporea con termometro o scanner digitale a ogni ingresso, compatibilmente con la normativa regionale;
- la pulizia e sanificazione della sede del meeting in ottemperanza alle norme di legge;
- un piano di emergenza finalizzato alla gestione della presenza di un Ospite che manifesta febbre superiore ai 37.5°C e sintomi da COVID-19;
- percorsi separati per l'entrata e per l'uscita, ove possibile;
- un'adeguata informazione sulle misure di prevenzione in più lingue, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione. Entrambe le soluzioni prevedono un chiaro appello al senso di responsabilità degli Ospiti stessi;
- la disponibilità di prodotti per l'igiene delle mani in più aree dell'hotel (es. sale, aule, servizi igienici, etc.) e relativi richiami a un frequente utilizzo degli stessi;
- la sanificazione di tutti i dispositivi e delle attrezzature a disposizione di Relatori, Moderatori e Uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc.) prima dell'utilizzo;
- la riorganizzazione degli spazi nelle aree espositive, con riferimento ai settori occupati dai singoli espositori, in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale e valutare il contingentamento degli accessi ai singoli stand;
- la regolare pulizia e sanificazione degli ambienti, realizzata al termine di ogni attività degli Ospiti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle aree comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).

Obblighi e Informazioni

Nella zona antistante la sala meeting e all'interno della stessa:

- viene esposta l'informativa sulle regole igieniche sanitarie adottate dall'Hotel Pineta Palace & Congress Centre;
- è obbligatorio rispettare il principio del distanziamento sociale come da direttiva nazionale;
- si valuta preventivamente ogni possibilità di allestimento degli spazi, garantendo percorsi di accesso e di uscita;
- viene incrementata la frequenza dei ricambi d'aria;

Hotel Pineta Palace

- è garantita la pulizia e igienizzazione di tutte le superfici lavabili con particolare attenzione a sedute, tavoli, maniglie, porte, interruttori luce, termostati ambiente e sistemi per la diffusione audio e amplificazione voce;
- sono rimossi nelle aree comuni gli oggetti potenzialmente contaminabili come porta caramelle, glacette, acqua, penne, matite, pennarelli;
- al termine della riunione/evento si garantisce un'accurata e approfondita pulizia e sanificazione, rimuovendo ogni dotazione o rifiuto lasciato dagli Ospiti;
- è garantita la disponibilità di gel sanificante all'ingresso e all'uscita della sede congressuale;
- è obbligatorio indossare la mascherina durante l'evento e i servizi transfer;
- vengono predisposti appositi contenitori con chiusura a pedale ove smaltire i Dispositivi di Protezione Individuale;
- è necessario che tutti i partecipanti all'evento siano pre-registrati con raccolta dei dati anagrafici e di contatto, in collaborazione (**fornendo copia alla struttura ospitante**) con l'Organizzazione Congressuale (PCO, M.P.). Tali dati verranno archiviati per una durata di almeno 30 giorni;
- si raccomanda, a nome dell'Hotel Pineta Palace & Congress Centre, che tutti i partecipanti e lo staff organizzativo indossino un cartellino di riconoscimento;
- non è consentito l'accesso all'area dell'evento a chi non sia stato correttamente e preventivamente identificato;
- per far rispettare l'obbligo del distanziamento sociale e il divieto di assembramento può essere prevista l'assistenza di staff di controllo negli spazi antistanti la sala meeting o nei foyer;
- i desk di registrazione e accoglienza devono essere dotati di protezione in plexiglas e posizionati in modo da garantire il distanziamento sociale. Deve essere inoltre prevista una postazione con gel sanificante per le mani;
- nel caso di pagamenti in sede di evento è consigliabile l'utilizzo di POS contactless per carta di credito o bancomat;
- la tastiera del POS per digitare i codici deve essere sanificata frequentemente;
- vengono lasciate aperte le porte, nel limite del possibile, compatibilmente con la temperatura interna ed esterna dei locali.

Area Espositiva

- Nelle aree espositive deve essere garantito il distanziamento sociale e l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale sia per gli Espositori, sia per Partecipanti e Visitatori;
- L'Hotel Pineta Palace & Congress Centre prevede corridoi di dimensioni adeguate a mantenere il distanziamento sociale;
- L'Hotel Pineta Palace & Congress Centre raccomanda agli espositori l'allestimento di stand che non abbiano lati aperti contigui agli stand vicini.

Il Direttore