

Deliberazione Direttore Generale n. 111 del 30/11/2021

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Risorse Umane

OGGETTO: “Indizione Avviso pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo con almeno dieci anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza con specifica competenza nelle attività di programmazione, potenziamento, monitoraggio e verifica dell’ assistenza socio-sanitaria e delle cure primarie.

Approvazione bando”.

L’ Estensore: Magdalena Picardi

Parere del Direttore Amministrativo : Dr.ssa Francesca Merli

Parere DA: FAVOREVOLE

Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi

Parere DS: FAVOREVOLE

Il presente provvedimento **non necessita** di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale.

Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente
Giovanni Farinella

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 2092

Hash .pdf (SHA256): 079b09d66e9861b7f5f9f7a383a2a1c6503ebef5e2120ab21eb24207b751073d

Hash .p7m (SHA256): 10c86e39b1b8d508e2815567b7641a4dfdab60c844d3c13e2cfe78e275323141

Firme digitali apposte sulla proposta: Merli Francesca,SGROI DANIELA,GIOVANNI FARINELLA

Il Responsabile del Procedimento: Chiara Colaiacomo

Il Dirigente: Giovanni Farinella

Il Direttore del Dipartimento:

Deliberazione

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

- VISTA** la Deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con DCA n. U00033 dell'11.02.2020 e pubblicato sul BURL del 13.02.2020 n. 13;
- VISTO** il D.P.R. 10.12.97 n. 483;
- VISTA** il D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni avente ad oggetto il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i recante norma generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 30;
- PREMESSO** che questa Azienda necessita di acquisire un Dirigente Psicologo con almeno dieci anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza con specifica competenza nelle attività di programmazione, potenziamento, monitoraggio e verifica dell'assistenza socio-sanitaria e delle cure primarie, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto degli attuali vincoli normativi ed economico finanziari e della normativa statale in materia di accesso al pubblico impiego;
- che, con nota di prot. gen. n. 80847 del 28.12.2020, agli atti dell'U.O.C. R.U., questa Azienda ha inoltrato alla Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria richiesta di autorizzazione all'indizione di Avviso di mobilità nazionale, ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di Dirigente Psicologo nelle more della definizione delle procedure concorsuali in corso nella Regione da parte di altri Enti del SSR;
- ACQUISITA** la necessaria autorizzazione dai competenti Organi Regionali con nota prot. n. 26755 del 13.01.2021, registrata al prot. gen. n. 2031 del 18.01.2021, anch'essa agli atti della U.O.C. R.U.;
- RILEVATO** conseguentemente, di dover indire avviso pubblico di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo con almeno dieci anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza con specifica competenza nelle attività di programmazione, potenziamento, monitoraggio e verifica dell'assistenza socio-sanitaria e delle cure primarie;
- ATTESO** che il presente provvedimento non necessita di rilevazioni contabili da annotare nel bilancio di esercizio aziendale;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché, alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, L. 241/90;
- VERIFICATO** che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 30 della L.R. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. 45/96;

Deliberazione

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- di indire avviso pubblico di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Psicologo con almeno dieci anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza con specifica competenza nelle attività di programmazione, potenziamento, monitoraggio e verifica dell'assistenza socio-sanitaria e delle cure primarie, nel rispetto degli attuali vincoli normativi ed economico finanziari e della normativa statale in materia di accesso al pubblico impiego;
- di approvare l'allegato bando che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Giovanni Farinella

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29.10.2021;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 02.11.2021 avente ad oggetto: "insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3";
- LETTA** la proposta di delibera, sopra riportata, presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, L. 241/90;
- VISTO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: "Indizione Avviso pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo con almeno dieci anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza con specifica competenza nelle attività di programmazione, potenziamento, monitoraggio e verifica dell'assistenza socio-sanitaria e delle cure primarie. Approvazione bando".

Il presente atto composto di n. 3 pagine e di n. 1 allegato sarà affisso all'Albo on line della sede legale dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della legge regionale 31/10/1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Francesca MILITO

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 3

Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma

C.F. e P.I.: 04733491007

Avviso Pubblico di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo presso l'Azienda U.S.L. Roma 3, con almeno dieci anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza con specifica competenza nelle attività di programmazione, potenziamento, monitoraggio e verifica dell'assistenza socio-sanitaria e delle cure primarie.

In esecuzione della Deliberazione n. _____ del _____ l'ASL Roma 3 intende procedere, nella previsione di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Psicologo, con almeno dieci anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza e specifica competenza nelle attività di programmazione, potenziamento, monitoraggio e verifica dell'assistenza socio-sanitaria e delle cure primarie, tramite espletamento di avviso pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Amministrazioni Pubbliche, Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dagli artt. 33 e 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Psicologo, presso Amministrazioni Pubbliche, Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale;
2. non aver superato il periodo di comporta;
3. avere la piena e incondizionata idoneità fisica al posto da ricoprire;
4. non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
5. aver maturato almeno dieci anni di servizio dirigenziale ed avere esperienza e specifica competenza nelle attività di programmazione, potenziamento, monitoraggio e verifica dell'assistenza socio-sanitaria e delle cure primarie alle dipendenze degli Enti su indicati;
6. non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e dal Codice Etico aziendale;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato **A)** il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato di Amministrazione Pubblica, Azienda Ospedaliera, A.S.L. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale, da indicare espressamente insieme all'indirizzo della sede legale;
- f) l'inquadramento nel relativo profilo professionale con l'indicazione della natura esclusiva/non esclusiva del rapporto di lavoro;
- g) di aver maturato almeno dieci anni di servizio dirigenziale e di avere esperienza e specifica competenza nelle attività di programmazione, potenziamento, monitoraggio e verifica dell'assistenza socio-sanitaria e delle cure primarie alle dipendenze degli Enti su indicati;
- h) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e degli istituti presso i quali gli stessi sono stati conseguiti;
- i) di possedere/non possedere eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti, indicandoli;
- j) le assenze dal lavoro negli ultimi tre anni e di non aver superato il periodo di comporto;
- k) di essere in possesso della idoneità fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni e/o prescrizioni;
- l) di non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, nell'ultimo biennio dalla data di approvazione dell'avviso pubblico di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- n) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica delle attività svolte e/o dei risultati raggiunti, ai sensi della contrattazione collettiva della Dirigenza dell'Area Sanità;
- o) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e dal Codice Etico Aziendale;
- p) il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso pubblico di mobilità. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno

trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;

r) di confermare il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'Avviso pubblico di mobilità, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Amministrazione;

s) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, devono essere inviati in un unico file in formato PDF, a pena l'esclusione dalla procedura. La firma scansionata in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso pubblico la mancanza dei requisiti d'ammissione e l'omissione:

- della firma autografa scansionata in calce alla domanda di partecipazione;
- della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- del curriculum vitae datato e firmato;
- la mancata conferma dell'impegno, qualora risultasse vincitore dell'Avviso pubblico di mobilità, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Amministrazione;
- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda.

Si precisa, inoltre, che le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

Non è altresì sanabile l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda e l'invio della documentazione in più file.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso pubblico;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della regolarità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.II.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e conforme all'allegato schema **C**), corredata di copia di valido documento di identità.

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema **B**), relativa ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema **C**) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc., corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, i profili professionali rivestiti, la disciplina in cui il servizio è stato prestato, la natura e il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time); le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli; in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistente agli atti di questa Azienda, anche come candidatura spontanea. Coloro che abbiano già presentato in precedenza eventuali candidature per l'assunzione nel profilo professionale in oggetto, devono necessariamente, nel caso in cui abbiano interesse a partecipare al presente avviso pubblico, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Ultimata la procedura i candidati, trascorsi

novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet Aziendale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in carta semplice, secondo lo schema all. **A**), debitamente firmata, corredata di copia di documento di identità in corso di validità, fronte retro, e alla quale va acclusa la documentazione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL Roma 3 – Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 ROMA e deve essere trasmessa esclusivamente ed improrogabilmente, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale, a mezzo posta elettronica certificata P.E.C. intestata al partecipante, all'indirizzo: concorsi.aslroma3@pec.it .

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio di documenti (integrazioni) successivo alla data di scadenza del bando, è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Sull'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Avviso pubblico, di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo presso l'A.S.L. Roma 3”.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare e/o l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo PEC dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scansionata. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, deve essere inviata in un unico file in formato PDF, pena l'esclusione dalla procedura. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale o quelle pervenute dopo il termine perentorio di scadenza.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendenti da eventuali disguidi, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dall'avviso di mobilità è disposta con provvedimento motivato dall'Azienda. La comunicazione ai candidati ammessi viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslromad.it, nell'Area “Amministrazione Trasparente” – Sezione “Bandi di Concorso” – “Concorsi e Avvisi Interni”.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ED ELENCO

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, sarà nominata dalla Direzione Generale una apposita commissione che provvederà, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le domande e alla valutazione delle stesse, a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, anche nel caso in cui sia

pervenuta una sola domanda, nonché alla formulazione di un elenco sulla base della valutazione positiva e comparata, da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed agli esiti del colloquio.

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a. 40 per i titoli
- b. 60 per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo punti 20;
- b. titoli accademici e di studio massimo punti 4;
- c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punto 4;
- d. curriculum formativo/professionale massimo punti 12;

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti.

Il colloquio verterà su attività attinenti il profilo professionale da ricoprire e tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie ed attività oggetto dell'incarico. Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60.

La convocazione per il colloquio dei candidati ammessi alla procedura verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso" – "Concorsi e Avvisi Interni".

I candidati che dovranno sostenere il colloquio dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al predetto colloquio, a qualsiasi titolo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

L'elenco finale, relativo ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formulato sommando il punteggio del colloquio con il punteggio dei titoli.

L'elenco finale sarà approvato con deliberazione della Direzione Generale della ASL Roma 3 e sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslromad.it, nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso" – "Concorsi e Avvisi Interni".

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio definita dall'Azienda.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso pubblico o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, ovvero la procedura di mobilità, anche dopo l'espletamento del colloquio e l'approvazione dell'elenco finale qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento. La mobilità dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul BURL e sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.aslromad.it, nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso" – "Concorsi ed Avvisi Interni" e, per estratto, sulla G.U.R.I.

Responsabile del procedimento Dr.ssa Chiara Colaiacomo, U.O.C. Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai numeri telefonici 06/56487532-51-21.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Francesca MILITO

ALLEGATO A

schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
della ASL Roma 3
Via Casal Bernocchi, 73
00125 – R O M A

__ I __ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

codice fiscale _____ in relazione all'Avviso Pubblico di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. I posto di Dirigente Psicologo presso l'A.S.L. Roma 3, con almeno dieci anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza e specifica competenza nelle attività di programmazione, potenziamento, monitoraggio e verifica dell'assistenza socio-sanitaria e delle cure primarie.

CHIEDE

di essere ammess__ all'avviso pubblico medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto D.P.R. dichiara:

- di essere cittadin__ italian__ ovvero _____;
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali nonché di avere i seguenti procedimenti penali in corso;
- di essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso L'Azienda/Ente _____ sit__ in _____ Via _____ n. _____ CAP _____;
- di essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Psichiatria dal _____;

- di essere in possesso de__ seguent__ titol__ di studio conseguit__ in data _____presso _____;
- di essersi assentato dal servizio per malattia nell'ultimo triennio per complessivi giorni _____
e di non aver superato il periodo di comporta;
- di non essere stat__ destituit__, dispensat__ o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero _____;
- di avere diritto a preferenza e o precedenza, a parità di titoli, in quanto _____ (allegare la relativa documentazione) ovvero di non avere diritto di preferenza e/o precedenza;
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- di non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica delle attività svolte e/o dei risultati raggiunti, ai sensi della contrattazione collettiva della Dirigenza dell'Area della Sanità;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e dal Codice Etico Aziendale;
- di essere informat__, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 che i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di possedere tutti i requisiti previsti dal presente bando e di accettare incondizionatamente le condizioni previste dallo stesso;
- di impegnarsi, in caso di vincita dell'avviso pubblico di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso codesta Amministrazione;
- le comunicazioni relative alla mobilità in oggetto dovranno essere comunicate al seguente indirizzo pec:
_____;
- di indicare il seguente indirizzo:

Via _____ n _____

CAP _____ città _____ tel./cell. _____

mail _____

Allega alla presente:

- 1) autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso pubblico;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 3) le seguenti pubblicazioni, (che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate);
- 4) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000;
- 5) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati;
- 6) copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)

ALLEGATO C

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

__l__ sottoscritt__ _____ nat__
a _____ il _____ residente
in _____ Via _____ n.
_____ CAP _____

DICHIARA

Servizi prestati:

Luogo e data

Firma del dichiarante

Il dichiarante deve allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità