



*U.O.C. Approvvigionamenti*

Prot. n. 0082481

del 23.12.2021

Spett.li

Cooperative FORNITRICI MEPA

**OGGETTO:** lettera di invito capitolato di gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura di pasti presso: Centro Diurno Portuense - Via Brisse; Centro Diurno Fiumicino - Largo dello Spinarello; Centro Diurno Tagaste - Via Tagaste; Centro Diurno Monteverde - Via Crescenzo Del Monte; Centro Diurno Giovagnoli - Via Giovagnoli.

C.I.G.: \_9040427C5B\_

#### **ART. 1 OGGETTO DELLA GARA**

Questa Azienda ha indetto una gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura pasti riservata alle Cooperative Sociali Integrate di tipo B.

Il servizio prevede la fornitura pasti presso:

Centro Diurno Portuense, Via Brisse;  
Centro Diurno Fiumicino, Largo dello Spinarello;  
Centro Diurno Tagaste, Via Tagaste;  
Centro Diurno Monteverde, Via Crescenzo Del Monte;  
Centro Diurno Giovagnoli, Via Giovagnoli;

#### **ART. 2 IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Periodo anni due.

L'importo presunto è di € 190.000,00 I.V.A. inclusa.

Il servizio sarà affidato per anni 2 a decorrere dalla comunicazione formale di aggiudicazione. L'eventuale rinnovo contrattuale potrà in ogni caso essere disposta soltanto alle stesse condizioni tecnico-economiche di aggiudicazione.



### ART. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio oggetto dell'appalto è riservato alle Cooperative Sociali integrate che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della legge n. 381/91: agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Il servizio dovrà essere espletato direttamente dalla Cooperativa con l'ausilio dei soci svantaggiati utenti del DSM dell'ASL Roma 3, che devono essere inseriti nelle attività lavorative con le seguenti modalità:

**n. utenti da inserire      minimo ore lavorative**

3	50 ore mensili
2	100 ore mensili
2	150 ore mensili

**Totale 7 utenti**

Oltre a ciò devono essere previsti n. 4 tirocini di lavoro, da effettuarsi in tempi e modalità concordati con il DSM.

Il nome degli utenti da inserire al lavoro ed in tirocinio sarà fornito dalla Direzione DSM, alla Cooperativa aggiudicataria.

Il servizio deve comprendere le seguenti attività per anno:

1. Centro Diurno Portuense, Via Brisse: n. 15 pasti die x 5 gg settimanali x 44 settimane;
2. Centro Diurno Fiumicino, Largo dello Spinarello: n. 10 pasti die x 3 gg settimanali x 40 settimane;
3. Centro Diurno Tagaste, Via Tagaste: n. 20 pasti die x 5 gg settimanali x 46 settimane;
4. Centro Diurno Monteverde, Via Crescenzo Del Monte: n. 25 pasti die x 5 gg settimanali x 44 settimane;
5. Centro Diurno Giovagnoli, Via Giovagnoli: n. 10 pasti die x 5 gg settimanali x 46 settimane;

Il pasto deve prevedere un menù composto da un primo, un secondo, un contorno, frutta o dessert e deve essere servito presso i locali dei Centri Diurni o nei luoghi da essi indicati. La fornitura deve garantire adeguata varietà di menù prevedendo una alternanza giornaliera. Non è ammesso subappalto.

### ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto del prezzo economicamente più vantaggioso.

All'offerta dovrà essere allegato il DGUE (Allegato A) e il Patto di Integrità (Allegato B).

Inoltre il concorrente dovrà allegare:



1. Autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del Legale Rappresentante della Cooperativa (le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale) N.B.: (Allegato C fac-simile);
2. "Presa visione" della presente lettera di invito e Capitolato speciale, nonché accettazione incondizionata delle norme ivi contemplate;
3. Autodichiarazione relativa al numero di contratti/convenzioni espletati nel triennio 2016 - 2017 - 2018 con i D.S.M. (per la partecipazione è richiesto il possesso di almeno 5 contratti nel triennio della durata di almeno 12 mesi);
4. Certificato, in originale o in copia autenticata, di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali Integrate che svolgono le attività di cui all'art. 1 comma 1 lett. B) della L. n. 381/91: agricole, industriali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (tale documento deve essere di data non anteriore a mesi 6);
5. cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari al 2% dell'importo a base d'asta come previsto dall'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura) del D. lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 (Garanzie definitive) D. lgs. 50/2016, qualora risultasse affidataria. Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, in applicazione dell'art. 93 comma 7 (Garanzie per la partecipazione alla procedura) del D. lgs. 50/2016, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità aziendale, allegando la suddetta documentazione. In caso di R.T.I. costituita la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, qualora il possesso della certificazione di cui al suddetto articolo sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di R.T.I. di tipo verticale, pro quota in relazione alla parte della fornitura che le ditte (mandanti e mandatarie), in possesso della certificazione di qualità o della dichiarazione, rispettivamente eseguiranno. In caso di R.T.I. costituendi, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le associate in quanto sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara stessa. La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e dovrà avere validità per un periodo di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
6. Indicazione del PASSOE (sistema AVCPASS) ai sensi della deliberazione A.V.C.P. n. 111/2012;
7. Ricevuta del versamento C.I.G., a titolo di contributo, a favore della autorità di vigilanza sui contratti pubblici, giusta deliberazione dell'autorità medesima del 24.01.2008 (o attestato che nulla sia dovuto).  
C.I.G. \_\_\_\_\_
8. Attestazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
9. Copia di contratti/convenzioni con i DSM per attività di formazione/inserimento lavorativo svolta negli ultimi 3 anni (2018, 2019, 2020) - corredatai dei certificati di buona esecuzione;
10. Copia di contratti/convenzioni con i DSM per attività specifiche di formazione/inserimento inerente l'oggetto della gara svolta negli ultimi 3 anni (2018, 2019, 2020) corredatai dei certificati di buona esecuzione;

#### 11. Schema organizzativo:

- programmazione e tipo di “menù” offerti;
- numero totale dei dipendenti e/o soci assegnati all’appalto;
- elenco del personale, non in carico al DSM, che verrà addetto al servizio oggetto dell’appalto;
- numero dei soci della Cooperativa, in carico ai DSM al 31.12.2020;

Inserimento utenti DSM, si richiede alla Cooperativa l’impegno scritto:

- di occupare, su indicazione del DSM della ASL RM 3, almeno 7 utenti svantaggiati nelle attività oggetto del servizio;
- di riservare almeno il 50% del totale delle ore di lavoro annuali fatturate, agli utenti del DSM inseriti;
- di fornire eventuale dichiarazione aggiuntiva con numero ulteriore di utenti DSM da assumere (oltre i 7 già previsti);
- di fornire nominativo e curriculum del tutor di riferimento con funzioni di supporto e di interazione con i servizi DSM.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti prima della aggiudicazione del servizio in argomento.

La validità delle offerte sarà indicata nei documenti di gara.

#### ART. 5 MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La Asl Roma 3 nominerà una apposita Commissione Giudicatrice.

L’aggiudicazione del servizio di cui trattasi avverrà a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri ripartiti come segue:

- |   |                              |                            |
|---|------------------------------|----------------------------|
| - | Punteggio offerta tecnica:   | punteggio massimo punti 70 |
| - | Punteggio offerta economica: | punteggio massimo punti 30 |

##### Attribuzione del punteggio tecnico

L’attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$PT(a): \sum [W_i * V(a)_i]$$

PT(a): Punteggio di valutazione tecnica per l’offerta (a)

i: elementi (elencati di seguito)

n: numero totale degli elementi/parametri/requisito

W<sub>i</sub>: punteggio attribuito all’ elemento “i”

V(a)<sub>i</sub>: coefficiente della prestazione dell’offerta (a) relativo all’elemento “i”, variabile tra zero e uno

<b>Elementi (i) per l'attribuzione del punteggio tecnico - <u>Elementi Progetto tecnico</u></b>	<b>Punteggio Wi</b>
1 - gestione ed organizzazione del servizio. a. Organizzazione della veicolazione dei pasti (max 8 punti) b. Protocolli di pulizia (max 5 punti) c. Formazione ed aggiornamento del personale (max 5 punti)	<b>MAX 18 punti</b> a) 1 = 18 b) 0,75 = 13,5 c) 0,50 = 9 d) 0,25 = 4,5 e) 0 = escluso
2 - gestione approvvigionamento derrate e menù. a. Gestione degli approvvigionamenti (max 5 punti) b. Programmazione e tipo di "menù" offerti (max 5 punti)	<b>MAX 10 punti</b> a) 1 = 10 b) 0,75 = 7,5 c) 0,50 = 5 d) 0,25 = 2,5 e) 0 = escluso
<b>Elementi (i) per l'attribuzione del punteggio tecnico - <u>Esecuzione dell'appalto</u></b>	<b>Punteggio Wi</b>
1 - modalità di reportistica dei pasti erogati da inviare settimanalmente al DEC corredati dalle certificazioni di corretta esecuzione	<b>MAX 6 punti</b> a) 1 = 6 b) 0,75 = 4,5 c) 0,50 = 3 d) 0,25 = 1,5 e) 0 = escluso
2 - precedenti contratti/convenzioni con i DSM per attività di tirocinio/formazione svolte negli ultimi 3 anni (2018-2019-2020): punti 1 per ogni progetto di durata di almeno 12 mesi. In caso di progetti pluriennali il punteggio sarà attribuito per ogni periodo di 12 mesi. L'attività dovrà essere documentabile attraverso regolari contratti/convenzioni.	<b>MAX 12 punti</b> a) 1 = 12 b) 0,75 = 9 c) 0,50 = 6 d) 0,25 = 3 e) 0 = escluso
3 - precedenti contratti di inserimento lavorativo di utenti dei DSM svolte negli ultimi 3 anni (2018-2019-2020): punti 1 per ogni contratto di durata di almeno 12 mesi. In caso di contratti pluriennali il punteggio sarà attribuito per ogni periodo di 12 mesi.	<b>MAX 12 punti</b> a) 1 = 12 b) 0,75 = 9 c) 0,50 = 6 d) 0,25 = 3 e) 0 = escluso
4 - numero e curriculum del personale non DSM, che verrà addetto al servizio oggetto dell'appalto: punti 1 per ogni anno di attività espletata in servizi di fornitura pasti o analoghi.	<b>MAX 6 punti</b> a) 1 = 6 b) 0,75 = 4,5 c) 0,50 = 3 d) 0,25 = 1,5 e) 0 = escluso
6 - numero dei soci della cooperativa in carico ai DSM: 1 punto per ogni socio.	<b>MAX 6 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del DPR 207 del 5.10.2010, in base alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione.

Per l'attribuzione discrezionale verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Valutazione	OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	NON ADEGUATO
Coefficiente $V(a)_i$ preliminare	1,00 Proposta pienamente soddisfacente	0,75 Proposta ritenuta buona	0,50 proposta discretamente soddisfacente	0,25 proposta sufficientemente soddisfacente	0 proposta non soddisfacente

Il prodotto a cui venga attribuito un giudizio di insufficienza, anche per uno solo dei parametri di valutazione, sarà giudicato NON ADEGUATO e pertanto non potrà accedere al prosieguo di gara.

Attribuiti i giudizi ed i coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di rescaling).

In particolare i coefficienti definitivi  $V(a)_i$  per la ditta (a) per il criterio i-esimo si ottengono:

se il  $V(a)_{\max pi} > 0$

$$V(a)_i = V(a)_{pi} / V(\max)_{pi}$$

$V(a)_{pi}$  = è il coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per l'elemento i-esimo prima della procedura di rescaling

$V(\max)_{pi}$  = è il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling

se  $V(a)_{\max pi} = 0$

$$V(a)_{pi} = 0$$

Il punteggio tecnico complessivo assegnato ad ogni offerta risulterà dalla somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi.

Non saranno, in ogni caso, considerate idonee, e, pertanto, verranno escluse dal proseguimento della gara, le offerte che, a seguito della valutazione qualitativa, non dovessero aver riportato l'attribuzione di un punteggio minimo pari a 42/70.

#### Attribuzione del punteggio economico

**N.B.:** L'offerta dovrà essere presentata, pena esclusione, nell'apposito spazio riservato alle "Offerte economiche".

Verrà attribuito con calcolo inversamente proporzionale, al prezzo più favorevole verrà attribuito il punteggio massimo - 30 punti -, agli altri prezzi il punteggio derivante dal seguente calcolo proporzionale:

Prezzo minore \*30 / prezzo dell'offerta in esame.

Il servizio verrà aggiudicato alla Cooperativa che avrà conseguito il punteggio più alto risultante dalla somma: Punteggio qualità + Punteggio prezzo.

La gara verrà aggiudicata alla Cooperativa che avrà ottenuto il punteggio, composto da quello sulla qualità e sul prezzo, più alto.



L'ASL si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La validità delle offerte sarà indicata nei documenti di gara.

L'ASL si riserva la possibilità di non aggiudicare la gara qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

#### **ART. 6 OBBLIGHI DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA**

L'offerta, redatta secondo le indicazioni sopra fornite, dovrà tenere conto di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla presente lettera invito-capitolato e quanto altro connesso allo svolgimento del servizio di cui trattasi, senza nulla pretendere dalla Cooperativa appaltante e s'intende valida per tutta la durata del servizio.

La Cooperativa riconosce sin da ora il diritto della ASL, ove si verifichi uno solo dei casi previsti nella presente lettera-invito capitolato, di interrompere ipso iure il corso dell'intero contratto mediante diffida da notificare a mezzo lettera AR al domicilio eletto dalla Ditta medesima.

Trascorso il termine per la presentazione della offerta non verrà ritenuta valida nessun'altra offerta o documentazione, anche se sostitutiva e/o integrativa di quella già pervenuta nei termini.

La validità delle offerte deve essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la loro presentazione

In ordine alla presentazione, obbligatoria, della documentazione di gara si precisa al riguardo che:

- per quanto concerne la lettera invito e la scheda di autocertificazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico/professionale (eventuale) ed economico/finanziaria le stesse dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del soggetto indicato quale mandatario;

- per quanto riguarda l'offerta economica e la scheda di dettaglio dell'offerta la produzione avverrà in un unico esemplare.

Le fatture dovranno contenere il codice CIG, l'indicazione del numero e data dell'ordinativo a cui si riferisce la fattura. Se la fattura dovesse contenere riferimento a più ordinativi, per ciascuno di essi, dovrà essere chiaramente identificabile l'importo e l'ordinativo di riferimento.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato secondo la normativa vigente dalla data di ricevimento della fattura e previa attestazione, da parte dei Responsabili dell'Azienda addetti al controllo, della regolare esecuzione della fornitura.

Si comunica, inoltre, che in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo valido per la sospensione nella consegna della fornitura.

La presente non costituisce impegno per l'amministrazione, che si riserva di procedere nel modo che riterrà più opportuno e conveniente.

#### **ART. 7 CONTROLLO DEL SERVIZIO RESO**

L'Azienda si riserva la facoltà di esercitare il controllo nelle forme che riterrà più opportune per garantire la regolare esecuzione del servizio. La mancata o carente esecuzione del servizio sarà notificata, a cura del Responsabile dell'Esecuzione del servizio per le applicazioni delle condizioni contrattuali.

L'ASL RM 3 effettua controlli per verificare l'effettivo inserimento lavorativo del numero dichiarato di soggetti svantaggiati in carico al Dipartimento di Salute Mentale della ASL RM 3 e la congruità degli inserimenti lavorativi con i progetti terapeutico-riabilitativi dei Presidi del DSM. In particolare i soggetti svantaggiati dovranno:



- risultare in carico al DSM;
- essere inseriti dall'equipe curante in un progetto terapeutico-riabilitativo che preveda l'inserimento lavorativo.

L'organismo preposto al controllo è il Dipartimento di Salute Mentale. L'assenza di entrambe o di una sola delle due condizioni summenzionate potrebbe essere condizione per annullamento dell'affidamento del servizio.

Il contratto del presente appalto potrà essere risolto, a giudizio della Asl, ove ricorrano speciali motivi di inadempienza della ditta e in particolare:

1. ove la Cooperativa non avesse ottemperato ad uno degli obblighi previsti dalla presente lettera di invito-capitolato;
2. in caso di recidiva per tre volte, per gravi inadempienze che incidano sulla regolare esecuzione del servizio;
3. in caso di fallimento.

#### ART. 8 PENALI

L'inefficienza, l'inadempimento, il mancato riscontro alle contestazioni ricevute dai rappresentanti dell'Amministrazione preposti al controllo del servizio in ordine alle modalità di esecuzione, l'inosservanza degli impegni e delle condizioni stabiliti dal presente capitolato, saranno contestate per iscritto alla Cooperativa aggiudicataria del servizio che dovrà far pervenire le controdeduzioni entro 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per la Cooperativa di sanare immediatamente l'inadempimento.

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato, previa contestazione scritta, inviata tramite raccomandata RR o con PEC, dell'addebito all'Agenzia affidataria e rigetto delle eventuali giustificazioni che dovranno essere prodotte entro 5 giorni naturali e consecutivi dal momento della ricezione della contestazione, l'Azienda USL si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:

- mancata applicazione anche di una sola tra tutte le norme in materia di inquadramento giuridico, retributivo, contributivo, previdenziale, assicurativo ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori somministrati, penale di € 200 per la prima infrazione per singolo lavoratore. La seconda infrazione determina la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Le penali saranno cumulabili tra loro nel periodo di durata contrattuale fino alla concorrenza del limite massimo del 10% del corrispettivo totale.

Decorso tale termine l'Amministrazione ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'applicazione delle penalità che verranno stabilite come segue:

- per ogni inadempimento riscontrato, potranno essere effettuate trattenute pari a 2,5% dell'importo mensile complessivo fatturato nel mese interessato al netto della sola I.V.A.

#### ART. 9 DEPOSITO CAUZIONALE

La Cooperativa aggiudicataria dovrà costituire, entro 30 giorni dalla data formale di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deposito cauzionale pari al 10% dell'importo del servizio da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.



#### **ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO**

La Cooperativa aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge n. 187/2010.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. I pagamenti delle fatture verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Azienda gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Questa Azienda, visto il DL 192 del 9 novembre 2012, a partire dal 1 gennaio 2013, effettua il pagamento delle fatture relative all'acquisto di beni e servizi, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, estendibili al massimo a 60 giorni (essendo Ente del Servizio Sanitario Nazionale).

Le fatture emesse ed inserite nel sistema di interscambio della Regione Lazio dovranno necessariamente riportare:

Il Numero e la data dell'ordine di acquisto

Il Numero e la data della ricezione/DDT.

#### **ART. 11 SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI**

L'Amministrazione al fine di garantire in modo efficace l'esatta osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Cooperativa cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione di procedure e nella prestazione dei servizi, fino a che non si sia posta in regola con gli altri obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica dell'Amministrazione.

#### **ART. 12 MODALITA' DI INSERIMENTO UTENTI DSM E DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I nomi degli utenti da inserire nell'attività oggetto del servizio saranno comunicati alla Cooperativa aggiudicataria dal Dipartimento di Salute Mentale.

#### **ART. 13 RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA**

La Cooperativa aggiudicataria risponde dei danni a persone e/o a cose dell'Azienda appaltante o di terzi che possano derivare dall'espletamento del servizio e siano imputabili ad essa o ai suoi dipendenti, per i quali sia chiamata a rispondere l'amministrazione committente che deve essere tenuta completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa.



La Cooperativa aggiudicataria del servizio deve pertanto risultare regolarmente assicurata per i danni di cui al presente capoverso, esibendo formale copia di polizza in tal senso.

I danni recati saranno accertati in contraddittorio con i rappresentanti della Cooperativa, il verbale di contestazione del danno verrà comunque redatto anche nel caso di loro assenza.

La Cooperativa assume a proprio rischio e carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, impegnandosi a concordare con l'Amministrazione ad avvio servizio le iniziative ed i provvedimenti organizzativi idonei ad evitare l'interruzione delle prestazioni. Assume a proprio carico i danni derivanti da interruzioni del servizio per qualsiasi causa.

#### ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto le cui spese per la stipulazione sono a totale carico della Cooperativa aggiudicataria sarà risolto "ipso iure" senza bisogno di pronuncia del magistrato, nei seguenti casi:

- sospensione del servizio per colpa dell'aggiudicatario;
- recidiva nel fornire un servizio non rispondente ai requisiti richiesti;
- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto siano state applicate, cinque penalità;
- in caso di sub-appalto di tutta o di una parte del presente appalto;
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della Legge Fallimentare o di altra legge in materia di procedure concorsuali;
- qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento delle forniture e di appalti di pubblici servizi, e comunque, quelli previsti dal bando di gara;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale del fornitore sia condannato, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Azienda della cauzione a titolo di penale ed inoltre il fornitore sarà tenuto a risarcire all'ASL RM 3 di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno della fornitura.

In tutti i casi contemplati nel presente paragrafo e per le penalità per deficienze di servizio, è fatto salvo il risarcimento di maggiori danni comunque derivanti all'ASL RM 3.

#### ART. 15 DISPOSIZIONI REGIONALI

Qualora la Regione Lazio proceda all'effettuazione di una gara centralizzata l'ASL RM 3 si riserva la facoltà di recedere dal contratto se lo stesso risultasse non più conveniente o, in alternativa, procederà alla revisione del prezzo relativo alle prestazioni rese dall'aggiudicatario.



#### ART. 16 OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

La Cooperativa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre le norme della presenta lettera invito capitolato, ogni altra disposizione normativa vigente o che sia emanata in corso d'opera in tema di prevenzione degli infortuni, in tema di assicurazioni sociali e che trovi comunque applicabilità al servizio di cui trattasi.

#### ART. 17 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere nell'esecuzione della fornitura, è competente il Foro di Roma.

Il Dirigente dell'U.O.C.  
Approvvigionamenti  
Dott.ssa Diana Pasquarelli

Per eventuali ulteriori informazioni: Tel.: 06.56.48.73.18 - 7343

Si porgono cordiali saluti.