

Deliberazione Direttore Generale n. 79 del 18/11/2021

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Risorse Umane
OGGETTO: Indizione procedura di stabilizzazione di cui al comma 1, art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. Approvazione bando
L' Estensore: Magdalena Picardi

Parere del Direttore Amministrativo : Dr.ssa Francesca Merli Parere DA: FAVOREVOLE
Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi - Sostituita dalla Dr.ssa Maria Grazia Budroni così come disposto dal Direttore Sanitario con mail del 16.11.2021. Parere DS: FAVOREVOLE
Il presente provvedimento non necessita di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale. <p style="text-align: right;">Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente Giovanni Farinella</p>
Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 1703 Hash .pdf (SHA256): 963354168cc1416534793d3a501adb50279740b22762e9b1d6e27df1fb4968c7 Hash .p7m (SHA256): 909118cbd1055ca55f982353d200122251e59053966f8679df4b2de88503bcd5 Firme digitali apposte sulla proposta: Merli Francesca,BUDRONI MARIA GRAZIA,GIOVANNI FARINELLA Il Responsabile del Procedimento: Chiara Colaiacomo Il Dirigente: Giovanni Farinella Il Direttore del Dipartimento:

Deliberazione

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

- VISTA** la Deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con DCA n. U00033 dell'11.02.2020 e pubblicato sul BURL del 13.02.2020 n. 13;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 25.05.2017 n. 75 ed, in particolare, l'art. 20, commi 1 e 2 nella vigente previsione di cui al D.L. 183/2020 convertito con modificazioni in L. 26.02.2021 n. 21, che contiene disposizioni volte al superamento del precariato ed alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTE** le circolari del Dipartimento della Funzioni Pubbliche della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 e nn. 1 e 2 del 2018;
- PREMESSO** che con circolare dell'Assessorato Sanità e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio di prot. n. 322059 del 31.05.2018, registrata al prot. aziendale n. 37409 dell'1.06.2018, agli atti dell'U.O.C. R.U., sono state dettate, tra l'altro, linee di indirizzo per le Aziende ed Enti del SSR in merito all'attuazione delle procedure di stabilizzazione ai sensi del suddetto art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017;
- VISTE** le circolari regionali rispettivamente di prot. n. U802730 e n. U802767 GR/39/06 del 14.12.2018, quest'ultima avente ad oggetto "Indicazioni operative in merito all'applicazione del comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/17";
- RILEVATO** che con nota della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria di prot. U0212024 del 09.03.2021, gli atti dell'U.O.C. R.U., è stata richiesta la ricognizione del personale potenzialmente in possesso dei requisiti di cui al predetto art. 20, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.;
- altresì, che con nota di prot. gen. n.24915 del 13.04.2021, anch'essa agli atti dell'U.O.C. R.U., è stato comunicato ai competenti Organi Regionali l'esito di tale ricognitiva, in base al quale risulta maturare alla data del 15.10.2021 i requisiti di cui al comma 1 della citata disposizione una professionalità - Psicologo, assunta a tempo determinato da questa Azienda con deliberazione n. 498 del 28.09.2020 e reclutata da graduatoria di avviso pubblico, a tempo determinato, fatte salve le opportune e necessarie verifiche su quanto ulteriormente dichiarato dall'interessata;
- VISTO** il Piano di Fabbisogno autorizzato con Determinazione Regionale n. G14180 dell'08.11.2018, modificata con Determinazione Regionale n. U0015011 del 22.11.2018, ha previsto, per il relativo triennio, l'acquisizione di n. 13 Psicologi;
- CONSIDERATO** che nell'ultimo biennio si sono verificate n. 13 cessazioni di personale inquadrato con il profilo professionale di Dirigente Psicologo;
- ACQUISITA** la circolare della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria di prot. gen. n. 355102 del 20.04.2021, registrata in pari data al prot. gen. n. 26841 ed agli atti dell'U.O.C. R.U., con la quale questa Azienda è stata autorizzata all'avvio della menzionata procedura di stabilizzazione;
- PRESO ATTO** che nella circolare è precisato che:
- la finalità fondamentale e prioritaria che giustifica la specialità e la peculiare denominazione del meccanismo di assunzione riservato, previsto all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, è quella di individuare la platea degli aspiranti alla stabilizzazione tra i soggetti "precari" così intesi in quanto titolari, ad oggi o in passato, di rapporti non stabili;

Deliberazione

- sono esclusi dalla procedura di stabilizzazione i contratti 15 septies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- i bandi devono espressamente indicare il numero dei posti disponibili, che devono essere compatibili con la cornice economico finanziaria;
- i bandi e le graduatorie finali devono essere pubblicati sul BUR Lazio;
- RRITENUTO** - pertanto, di procedere all'indizione della procedura di stabilizzazione di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per n. 1 posto di Dirigente Psicologo, rimettendo ogni valutazione relativa alla compatibilità economico finanziaria ai competenti organi e uffici aziendali all'atto dell'assunzione;
- altresì, di approvare l'allegato bando di avviso pubblico, cui l'indizione in oggetto si riferisce, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- RITENUTO** altresì, di trasmettere il presente atto ai competenti organi regionali per conoscenza e per quanto di competenza;
- ATTESO** che il presente provvedimento non necessita di rilevazioni contabili da annotare nel bilancio di esercizio aziendale;
- VISTO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché, alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, L. 241/90;
- VISTO** che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 30 della L.R. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. 45/96;

PROPONE

- Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:
- in ossequio e recepimento delle circolari regionali di prot. n. 322059/2018, n. U802730 e n. U802767 GR/39/06 del 14.12.2018 e di quanto previsto nell'attuale formulazione dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., di indire procedura di stabilizzazione di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., per n. 1 posto di Dirigente Psicologo;
 - di approvare l'allegato bando di avviso pubblico, cui l'indizione di riferisce, parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - di trasmettere il presente atto ai competenti organi regionali per conoscenza e per quanto di competenza.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Giovanni Farinella

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29.10.2021;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 02.11.2021 avente ad oggetto: "insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3";
- LETTA** la proposta di delibera, sopra riportata, presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa in frontespizio indicata;

Deliberazione

- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, L. 241/90;
- VISTO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: "Indizione procedura di stabilizzazione di cui al comma 1, art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. Approvazione bando".

Il presente atto composto di n. 4 pagine e di n. 1 allegato sarà affisso all'Albo on line della sede legale dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della legge regionale 31/10/1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Francesca MILITO

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della Dirigenza presso la ASL Roma 3.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. è indetto il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. in virtù della ricognizione interna effettuata dall'Azienda alla data del 15.10.2021, previa richiesta della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria di prot. U00212024 del 09.03.2021, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2019/2021, presso l'A.S.L. Roma 3, del seguente profilo professionale:

Personale Dirigenza

Profilo professionale	Numero posti
Dirigente Psicologo	1

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti e/o profili, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei fabbisogni, entro il termine di conclusione del processo di stabilizzazione previsto dalla vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione.

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08.

L'assunzione pertanto è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;

- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- e) Essere in possesso del titolo di studio - Diploma di Laurea in Psicologia richiesto per lo specifico profilo professionale a bando o titolo equiparato;

- f) Essere in possesso della specializzazione in Psicoterapia o in Psicologia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del DM 30/01/1998 e DM del 31/01/1998 e s.m.i.

- g) Iscrizione albo dell'ordine di _____;

- h) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• REQUISITI SPECIFICI

- a) Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Psicologo, oggetto della presente procedura di stabilizzazione presso la Azienda U.S.L. Roma 3 che procede all'indizione del bando;

b) Essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della procedura di che trattasi, attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

c) Aver maturato alla data del 31/12/2021 almeno tre anni di servizio (dal 01.01.2014 al 31.12.2021), anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a) dei requisiti specifici.

Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda U.S.L. Roma 3 anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.

Sono ammessi con riserva alla procedura, con i limiti di seguito precisati, anche coloro che matureranno i tre anni di servizio entro il 31.12.2021, sulla base di contratti a termine già stipulati o da stipulare nonché di eventuali proroghe degli stessi. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto ed al conseguente positivo scioglimento della riserva.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purchè relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;

d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che hanno fatto valere nell'anzianità di carriera prescritta periodi lavorativi maturati con contratti di somministrazione o alle dipendenze di soggetti giuridici che forniscono servizi in appalto all'Azienda che bandisce la procedura, ovvero periodi di servizio prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il SSN.

Tale condizione determina l'esclusione dalla presente procedura in caso di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL ROMA 3 - Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 ROMA e dovrà essere inoltrata entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, a pena di esclusione, tramite utilizzo della casella di Posta elettronica certificata P.E.C. da inviare all'indirizzo: concorsi.aslroma3@pec.it specificando l'oggetto dell'avviso cui si partecipa e utilizzando PEC intestata al partecipante

Qualora il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando integrale viene pubblicato sul sito web aziendale www.aslromad.it nell'area "Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso".

La domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato pdf. Gli allegati devono essere inviati solo in bianco e nero e la dimensione massima del messaggio pec compresi gli allegati deve essere di 100Mb. Non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare in un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

L'istanza dovrà essere firmata digitalmente oppure dovrà essere apposta firma autografa poi scansionata. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura e tale mancanza non può essere in alcun modo sanata.

Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da PEC non personale. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda, anche certificata, non verranno in alcun caso prese in considerazione. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e da quella di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico e l'Amministrazione provvederà alle eventuali comunicazioni inerenti la procedura tramite tale casella pec. L'invio dell'istanza in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'istanza trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata deve essere inviata entro e non oltre il giorno corrispondente al termine di scadenza.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere "integrazione".

Il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso è perentorio e non si terrà conto delle istanze, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto di tale termine perentorio comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Si precisa, inoltre, che non saranno considerate valide le istanze inviate prima della pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Lazio e quelle inviate dopo la data di scadenza fissata quale termine perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, non saranno presi in considerazione.

Nell'istanza di partecipazione che deve indicare specificatamente il profilo professionale, datata e firmata, gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail, P.E.C.), recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza posseduta, **ovvero**:

- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o di diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30.06.2007, **ovvero**

- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) **ovvero**

- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

c) il comune o stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della presente procedura;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- f) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i) possesso di Diploma di Laurea in Psicologia o titolo equiparato;
- l) possesso della specializzazione in Psicoterapia o in Psicologia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del DM 30/01/1998 e DM del 31/01/1998 e s.m.i.;
- m) iscrizione all'albo dell'ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria ed indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

n) possesso di tutti e tre i requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del, del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e s.m.i. e precisamente:

- Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso la A.S.L. Roma 3 che procede all'indizione del bando;
- Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- Aver maturato alla data del 31/12/2021 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2014 al 31.12.2021) nel medesimo profilo di cui al punto a) dei requisiti specifici.

Dovranno essere specificati dettagliatamente:

A) Servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche. In particolare, il candidato è tenuto a specificare espressamente e dettagliatamente:

- o l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro)
- o se trattasi di servizio a tempo indeterminato /determinato, a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero delle ore), ovvero con altre forme di lavoro flessibile;
- o la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale di inquadramento, eventuale disciplina di inquadramento;
- o la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con l'indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, ecc).

n) possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo;

o) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;

p) domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nell'istanza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione. All'istanza dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le istanze di partecipazione alla procedura dovranno essere sottoscritte dai candidati a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'Azienda. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti

il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione. L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni non veritiere.

La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Si attribuisce priorità, nella presente procedura di stabilizzazione, al personale in servizio presso questa Azienda alla data dell'entrata in vigore (22 giugno 2017) del citato D.Lgs. n. 75/2017 nonché secondo l'ordine cronologico di maturazione dei requisiti richiesti dalla D.Lgs. n. 75/2017, rispetto alla scadenza finale del 31.12.2021.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, quanto segue:

1. Autocertificazione, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
2. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera, secondo il faxsimile allegato;
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L'Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Le istanze dei candidati saranno esaminate ai fini della verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti. Tutti gli atti e gli eventuali comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale www.aslromad.it nell'area "Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Ove si presenti l'eventualità di definire una graduatoria, nel caso in cui il numero dei soggetti potenzialmente stabilizzabili in virtù della ricognizione interna effettuata dalla stessa Azienda alla data del 15.10.2021, previa richiesta della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria di prot. U00212024 del 09.03.2021, fosse superiore ai posti disponibili ed alle attuali previsioni assunzionali derivanti dalla ricognitiva effettuata dall'Azienda, fermo restando il criterio suddetto della priorità, la apposita Commissione che verrà nominata valuterà le istanze pervenute applicando i criteri di cui alla vigente normativa in materia di assunzione, a tempo indeterminato, del personale secondo lo specifico profilo professionale, per ciò che concerne la valutazione dei titoli e le esperienze professionali e tenendo conto sia delle specifiche esigenze aziendali sia dei requisiti di anzianità previsti dalle precedenti disposizioni in materia di superamento del precariato.

Ai fini dell'eventuale formazione della graduatoria di merito si specifica che è garantita priorità di assunzione:

- ai soggetti in servizio presso l'Azienda U.S.L. Roma 3 alla data del 22/6/2017;
- a coloro i quali hanno maturato una maggiore anzianità di servizio presso la ASL Roma 3;
- a coloro i quali siano in servizio presso la ASL Roma 3 alla scadenza del presente bando.

La Commissione di valutazione sarà costituita dal Direttore della U.O.C. Risorse Umane e dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale o suo sostituto. Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario appartenente alla categoria D del ruolo Amministrativo.

L'eventuale graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 679/16 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Roma 3 per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui a citato regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Roma 3 titolare del trattamento.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, nel quale sarà indicata la data di presa in servizio. Gli effetti economici e giuridici dell'assunzione decoreranno dalla data di effettiva presa di servizio. La stipula del contratto individuale di lavoro è di competenza dell'Azienda Sanitaria. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed, in particolare, di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, annullare la presente procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Il posto per cui si bandisce è definito ed individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il piano del fabbisogno approvato dagli Organi Regionali e con le cessazioni intervenute nell'ultimo biennio, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali e terrà conto del rispetto dei vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

Si specifica che il numero dei posti previsti, così come la tipologia di personale, potranno essere oggetto di variazioni, aumenti, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato Permanente per la verifica dei LEA, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme al Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della programmazione del fabbisogno anni 2019-2021, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

Il responsabile del procedimento è la U.O.C. Risorse Umane dell'ASL Roma 3, Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 Roma. Il presente avviso unitamente alla relativa deliberazione è pubblicato integralmente sul sito web aziendale www.aslromad.it nell'area “Amministrazione Trasparente - Sezione “Bandi di Concorso” e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Francesca MILITO)

Faxsimile istanza di partecipazione
Al Direttore Generale dell'A.S.L. ROMA 3
Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 Roma

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____ presenta istanza di

partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della Dirigenza per n. 1 posto del profilo professionale di: Dirigente Psicologo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail, P.E.C.), recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza di uno stato membro, **ovvero**:
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o di diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30.06.2007, **ovvero**
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) **ovvero**
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il comune o stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della procedura;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari oppure servizio civile.....ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva
- di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso:
 - Diploma di Laurea/ Laurea magistrale inconseguita presso l'Università.....sita in..... Via N....., in data.....(per il titolo conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento
 - iscrizione all'albo dell'ordine e/o Collegio di..... ;
 - possesso di tutti e tre i requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del, del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e s.m.i. e precisamente:
 - Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso la Azienda U.S.L. Roma 3 che procede all'indizione del bando;
 - Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
 - Aver maturato alla data del 31/12/2021 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2021) nel medesimo profilo di cui al punto a) dei requisiti specifici.
 - possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo;
- possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;

- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico (in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto allega:

- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazioni e/o documenti;
- fotocopia di valido documento di identità.

Data _____

Firma _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto.....,
codice fiscale
nato a il
residente in Via/Piazza n
....., Località Prov.
CAP, numeri telefonici.....e-mail..... pec.....

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sottola propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

Diploma di Laurea / Laurea magistrale in.....conseguito presso
..... voto in data
.....

Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n.rilasciato da.....
.....il

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)

.....
conseguito presso
in data

Iscrizione all'Albo/Collegio.....di.....dal ovvero indicare il
Paese Europeo di iscrizione.....

Possesso di tutti e tre i requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del, del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e s.m.i. e precisamente:

- Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso la Azienda U.S.L. Roma 3 che procede all'indizione del bando;
- Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- Aver maturato alla data del 31/12/2019 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2019) nel medesimo profilo di cui al punto a) dei requisiti specifici.
- possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo;

Esperienze lavorative e/o professionali (per ciascuna):

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia :

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina:

Tipologia del rapporto di lavoro.....

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo parziale:

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Motivazione dell'assenza

Publicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo:

Autori

Rivista scientifica / altro

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso

.....

Ente Organizzatore

Data/e di svolgimento..... Ore docenza n.

Materia di insegnamento:.....

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso

.....

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

.....

Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....

Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea)

Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....

.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data Firma.....