



**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento per l'Amministrazione dei Fattori Produttivi.**

In applicazione delle vigenti indicazioni normative e della deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con DCA n. U00033 dell'11.02.2020 e pubblicato sul BURL del 13.02.2020 n. 13 è indetto un avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento per l'Amministrazione dei Fattori Produttivi.

La nomina del direttore di dipartimento avverrà da parte del Direttore Generale. Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) titolarità dell'incarico di Direttore di Unità Operativa Complessa nell'ambito del Dipartimento per l'Amministrazione dei Fattori Produttivi;
- 2) valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui all'art. 78 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018.

L'incarico ha durata pari ad anni 3 con valutazione annuale e può essere rinnovato.

L'esito favorevole della verifica di fine incarico non costituisce vincolo per il rinnovo dell'incarico.

La scelta viene effettuata sulla base delle esperienze e competenze professionali del candidato negli ambiti di competenza del Dipartimento, nonché delle linee di sviluppo strategico di cui alla programmazione aziendale, ed in particolare saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:

- a) valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dal vigente normativa contrattuale;
- b) natura e caratteristiche delle funzioni ed attività da svolgere;
- c) attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) esperienza nella conduzione integrata di più strutture e nel coordinamento di strutture;
- e) risultati conseguiti in apporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- f) valutazione del curriculum e dell'iter formativo e professionale.

I compiti del Direttore di Dipartimento sono quelli previsti dal vigente Atto Aziendale. Il Direttore di Dipartimento stipula con il Direttore Generale un'integrazione del contratto individuale di lavoro che prevede un riconoscimento della maggiorazione della retribuzione come previsto dall'art.89 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018.

Il Direttore di Dipartimento può essere sollevato in qualunque momento dal proprio incarico dal Direttore Generale prima della scadenza del mandato per gravi e motivate inadempienze inerenti la sua funzione che facciano venir meno il rapporto fiduciario.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e senza autenticazione della firma, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. ROMA 3 e inviate tramite PEC, indicando nell'oggetto la dicitura "Procedura per l'individuazione del Direttore del Dipartimento per l'Amministrazione dei Fattori Produttivi", al seguente indirizzo protocollo@pec.aslroma3.it, entro il giorno 12.12.2021.

Le domande dovranno pervenire corredate da curriculum formativo e professionale aggiornato, prodotto in formato europeo, datato e firmato, nonché da un breve documento da cui si evincano le esperienze e competenze del candidato con riferimento ai criteri di scelta summenzionati. Si chiede altresì di trasmettere una relazione programmatica sugli interventi necessari alla riorganizzazione del Dipartimento per l'Amministrazione dei Fattori Produttivi e sugli sviluppi delle attività per il prossimo triennio.

Della presente comunicazione, ai fini della massima diffusione, è fatta pubblicazione sia sul sito intranet aziendale, sezione Bandi e Avvisi, che sul sito internet dell'Azienda U.S.L. Roma 3.

  
Il Direttore Generale  
Dr.ssa Francesca Milito

  
Il Direttore Amministrativo  
Dr.ssa Francesca Merli

  
Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dr. Giovanni Fasarella

Al Direttore Generale  
dell'Azienda U.S.L. Roma 3  
protocollo@pec.aslroma3.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla procedura per l'individuazione del Direttore del Dipartimento per l'Amministrazione dei Fattori Produttivi dell'Azienda U.S.L. Roma 3.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_;
3. di essere dipendente dell'ASL Roma 3 e di essere titolare dell'incarico Direttore U.O.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
4. di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente avviso all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
5. di indicare la casella di posta elettronica presso la quale deve essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla presente istanza:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

- 1) *curriculum* formativo e professionale datato e firmato in formato europeo
- 2) breve documento da cui si evincano le esperienze e competenze
- 3) relazione programmatica.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_