

Presidio ospedaliero.....

UOC .....

## Sicurezza Trasfusionale

### Informativa per il ritiro degli emocomponenti

Al fine di assicurare a tutti i reparti ed utenti un adeguato servizio si informa che:

**Il personale sanitario del reparto richiedente unità di emocomponenti:**

**Deve** verificare che la richiesta sia compilata in ogni sua parte e che i dati anagrafici richiesta-provetta siano congruenti ( vedi SIMT-POS 13 INF.6, SIMT-POS 13 INF 2 Tabella, SIMT-POS 13 e INF 22 GRICODE FC reparti)

**APPLICARE** istruzione operativa SIMTI-POS 13 Uso del braccialetto "gricode" nei reparti dell'ospedale G.B.Grassi

**Deve** consegnare la richiesta all'ausiliario apponendo l'ora di invio sulla stessa.

Il personale ausiliario o gli operatori incaricati devono portare la richiesta ed il campione al Centro Trasfusionale. Ritirare il "Modulo per il Ritiro degli Emocomponenti" rilasciato dal Dirigente (Medico o Biologo del Centro Trasfusionale) e consegnarlo al personale infermieristico del reparto richiedente che conserverà il modulo per il ritiro nella cartella del paziente, fino ad esaurimento della richiesta. Passate le 72h dalla "Richiesta Trasfusionale", anche se le unità non sono state trasfuse, il modulo deve essere riconsegnato al Servizio Trasfusionale.

**Ritiro/Consegna emocomponenti**

**Il personale ausiliario o gli operatori incaricati** per poter ritirare le unità di sangue e/o emocomponenti

**Devono** presentarsi al reparto richiedente per ritirare il modulo "Ritiro degli Emocomponenti" (MOD.1 SIMT-POS 13) che gli viene consegnato dal personale sanitario del reparto, che appone sullo stesso, nell'apposito spazio, il numero di unità da ritirare e accanto all'emocomponente richiesto il medico del reparto **deve** apporre il **timbro personale e la firma**

**Il personale ausiliario o il personale incaricato consegna** al Servizio Trasfusionale il "Modulo per il Ritiro degli Emocomponenti richiesti" (MOD.1 SIMT-POS 13). Dietro il modulo della Richiesta Trasfusionale firma e inserisce la data e l'ora del ritiro dell'emocomponente consegnatogli dal servizio trasfusionale e appone la firma sul "MD 13b" che viene prodotto in doppia copia dal Sistema Informatico all'atto della consegna.

Consegna l'emocomponente al personale sanitario del reparto e sul "MD 13b" registra l'ora di arrivo in reparto e lo fa firmare all'operatore sanitario a cui consegna l'emocomponente. Al termine della trasfusione una delle due copie del "MD 13b" debitamente compilata deve essere restituita al Centro Trasfusionale al fine di garantire la corretta rintracciabilità di ogni emocomponente trasfuso.