

**Deliberazione Commissario Straordinario n. 748 del 11/12/2020**

*Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma*  
C.F. e P.I. 04733491007

<b>STRUTTURA PROPONENTE:</b> UOC Risorse Umane
<b>OGGETTO:</b> Rettifica della delibera n. 704 del 25.09.2019. Approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali per il personale del Comparto e contestuale recepimento e indizione dell' Avviso di selezione interna, con decorrenza 01.01.2020
L' Estensore: Francesca Chiurato

<b>Parere del Direttore Amministrativo : Dr.ssa Francesca Merli</b> <b>Parere DA:</b> FAVOREVOLE
<b>Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Simona Amato</b> <b>Parere DS:</b> FAVOREVOLE
Il presente provvedimento <b>non necessita</b> di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale. <p style="text-align: right;">Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente Cristina Vio</p>
Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 2045 Hash .pdf (SHA256): c622775e4d7ca4b6c765a4d2042484981fab3df5bd893695247507cafdc8b568 Hash .p7m (SHA256): 8a0855e52b0a735082d944290ac5086a98ad33d6d59db3c8719a52d1efb9af93 Firme digitali apposte sulla proposta: AMATO SIMONA,Merli Francesca,Cristina Vio Il Responsabile del Procedimento: Cristina Vio Il Dirigente: Cristina Vio Il Direttore del Dipartimento:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00058 del 23.03.2020;
- VISTA la propria deliberazione n. 1 del 30.03.2020;
- VISTA la Deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con DCA n. U00033 del 11.02.2020 e pubblicato sul BURL del 13.02.2020 n. 13;
- VISTO l'art. 40 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i il quale tra l'altro prevede, che la contrattazione integrativa si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali;
- RICHIAMATA la vigente normativa in materia di progressione economica orizzontale (fasce) ed in particolare gli artt. 35 del CCNL del 07.04.1999 e 34 CCNL 19.04.2004 Comparto Sanità;
- CONSIDERATO l'art 8 comma 1 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018 dispone che la contrattazione collettiva integrativa si svolge tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale; che l'art. 8 comma 5 lettera a) del predetto contratto prevede che sono oggetto di contrattazione integrativa i criteri di ripartizione tra le diverse modalità di utilizzo di ciascuno dei fondi di cui agli art. 80 e 81;
- VISTA la deliberazione n. 704 del 25.09.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per la disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali"
- VISTA la nota della RSU prot. n. 37116 del 19.06.2020 con la quale si chiedeva l'avvio di tutte le procedure finalizzate alla progressione economica orizzontale riferite all'anno 2020 e contestualmente si proponeva, tra l'altro, di modificare il relativo Regolamento eliminando il 2° capoverso del punto 7 "In deroga a quanto previsto, potrà partecipare alla selezione il personale stabilizzato alla data del 31.12.2017";
- RITENUTO di accogliere la richiesta di cui sopra;
- CONSIDERATO che con mail del 17.11.2020 è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali il Regolamento rivisitato alla luce delle osservazioni di cui sopra;
- PRESO ATTO che la sottoscrizione del Regolamento in oggetto è pervenuta tramite mail;
- RITENUTO per quanto sopra espresso, di rettificare la delibera n. 704 del 25.09.2019;
- pertanto di approvare il nuovo Regolamento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

# Deliberazione

VISTA	la deliberazione 676 del 10.09.2019 con cui sono state identificate per l'anno 2019 e provvisoriamente per l'anno 2020 le risorse afferenti ai fondi del personale del comparto;
RITENUTO	di dover pertanto procedere alla indizione ed al successivo espletamento di una selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale con decorrenza 01.01.2020 ai dipendenti del Comparto, dando atto che la medesima avverrà secondo le indicazioni contenute nel bando allegato al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso, e tenuto conto delle disponibilità economiche dell'art. 81 "Fondo premialità e fasce" del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018.
ATTESTATO	che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per la Pubblica Amministrazione;
VERIFICATO	che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n.45/96;
SENTITO	il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

## DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Rettifica della delibera n. 704 del 25.09.2019. Approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali per il personale del Comparto e contestuale recepimento e indizione dell'Avviso di selezione interna, con decorrenza 01.01.2020".

Il presente atto composto di n. 3 pagine e n.2 allegati, sarà pubblicato all'Albo on line dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L.R. 31/10/1996 n.45.

Il Commissario Straordinario  
Dr. Giuseppe Quintavalle

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO

E' indetto un avviso interno per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del Comparto, con decorrenza 01.01.2020, ai sensi dell'accordo decentrato sottoscritto dalla delegazione trattante di parte sindacale

Gli aventi diritto potranno candidarsi a partecipare alla selezione di che trattasi esclusivamente per via telematica attraverso la compilazione della domanda su un applicativo *ad hoc* messo a disposizione dall'Azienda sulla *home page* del portale aziendale per l'intero periodo di validità del presente bando che si stabilisce dal .....al .....2020.

### I. Requisiti di ammissione alla selezione

- Essere dipendente a tempo indeterminato da almeno due anni alla data del 1° gennaio 2020 ed avere un'esperienza professionale maturata in posizione di ruolo presso l'Azienda od altro ente del S.S.N., anche in posizione funzionale diversa da quella posseduta alla data predetta.
- Non aver riportato, nell'ultimo biennio, una sanzione disciplinare superiore alla "sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni".
- Non aver conseguito la fascia retributiva nel biennio precedente.
- Non essere in possesso della fascia massima nella categoria di inquadramento (A5, B5, BS5, C5, D6, DS6).

Qualora un soggetto, non in possesso di almeno uno dei suddetti requisiti di ammissione, provi ad inserire nel sistema la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema gli segnalerà la mancanza del requisito e gli impedirà la compilazione della domanda specificando la motivazione dell'esclusione.

Ove il dipendente ritenga non validi i motivi di esclusione potrà presentare istanza motivata di ammissione alla procedura di selezione tramite la specifica funzione presente sull'applicativo.

### 2. Criteri di selezione

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante la formulazione di apposite graduatorie distinte per ruolo, categorie e fasce, che terranno conto dei seguenti criteri:

- a) Esperienza Professionale** (anzianità di servizio complessivo prestato presso l'Azienda USL Roma 3 o presso altre aziende del S.S.N., **1,50 punti per anno fino ad un massimo di 60 punti**). Al fine di agevolare il dipendente nella compilazione

dei servizi prestati, saranno precaricati a sistema i servizi risultanti agli atti della UOC Risorse Umane. Il dipendente potrà convalidarli ovvero presentare apposita istanza di modifica/integrazione tramite la specifica funzione presente sull'applicativo per la presentazione della domanda di partecipazione;

**b) Anzianità nella fascia (2,50 punti per anno fino ad un massimo di 25 punti).**

Il candidato troverà il campo precompilato sull'applicativo. Ove ritenga che il dato caricato non sia esatto potrà aprire un'istanza direttamente da procedura telematica e segnalarlo agli uffici competenti;

**c) Titoli culturali superiori a quelli richiesti per l'accesso alla posizione funzionale rivestita (max punti 5)**

- 1) Diploma di laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica, oppure laurea magistrale attinente al profilo di appartenenza **(2 punti)**;
- 2) Laurea triennale **attinente** al profilo di appartenenza **(1 punto)**;
- 3) Master/Corso di Alta Formazione/Corso di specializzazione di durata almeno annuale **attinente** al profilo di appartenenza **(1 punto)**;
- 4) Diploma **(1 punto)**.

I titoli di studio, con esclusione dei Master e Corsi di Specializzazione, non si sommano.

Allo scopo di semplificare l'acquisizione dei dati e agevolare il compito del candidato sono messe a disposizione nell'applicativo delle tabelle.

**Formazione (max punti 5)**

- aggiornamento professionale di 1 giorno **(0,10 punti)**, superiore a un giorno **(0,20 punti)**;
- docenze **attinenti** il profilo professionale, anche occasionali, nei corsi di formazione e di aggiornamento professionale **del personale del S.S.N.** organizzati da Enti pubblici e privati **(1 punto)**;
- pubblicazioni edite a stampa attinenti il profilo professionale di appartenenza o l'area di operatività **(0,50 punti)**.

**d) Valutazione individuale (max 5 punti)** E' rilevata dalla media del punteggio delle

schede di valutazione individuale dei singoli dipendenti riferite al triennio immediatamente precedente, secondo i seguenti criteri:

da 1.35 a 1.50	punti 5
da 1.20 a 1.34	punti 4

da 1.05 a 1.19	punti 3
da 0.90 a 1.04	punti 2
da 0.75 a 0.89	punti 1
inferiore a 0.75	punti 0

Il dato sarà caricato a sistema d'Ufficio attingendo agli archivi aziendali. I dipendenti comandati presso altra amministrazione dovranno aprire una istanza attraverso la specifica funzionalità dell'applicativo e dichiarare il punteggio della valutazione individuale conseguito presso l'Amministrazione in cui prestano servizio in posizione di comando allegando documentazione comprovante detto punteggio. Analogamente dovranno fare i dipendenti che abbiano prestato servizio a tempo determinato nella stessa o corrispondente qualifica presso altra Amministrazione durante il triennio di riferimento (anche solo per porzione di anno).

Coloro che siano stati assunti in corso d'anno provenienti da altra Amministrazione dovranno comunque presentare istanza di documentazione relativa alla performance precedente all'assunzione presso l'ASL Roma 3. La performance relativa all'anno sarà il frutto della media ponderata delle performance conseguita presso le due amministrazioni.

**e) Penalizzazioni in caso di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio.**

Multa	Decurtazione pari al 5% del punteggio totale
Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni	Decurtazione pari al 25% del punteggio totale

**3. Modalità di presentazione delle domande**

Il personale in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1 deve far pervenire la domanda di partecipazione unicamente secondo le modalità di seguito elencate, nel periodo di validità del bando.

La domanda di partecipazione va resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., e dovrà essere compilata accedendo con le proprie credenziali di Dominio utilizzate per l'accesso al PC predisposto sul portale aziendale.

Ove il dipendente abbia commesso errori nella compilazione della domanda potrà riformularla e inviarla di nuovo. Questo per massimo quattro volte, avendo a disposizione sull'applicativo al massimo cinque invii. L'Amministrazione prenderà in

considerazione ai fini della selezione soltanto l'ultima domanda inviata secondo l'ordine di invio sul sistema.

Non occorre stampare la domanda né presentarla al protocollo generale. Dopo l'inoltro della domanda il dipendente potrà stamparla e/o conservarla in formato elettronico, tramite mail verrà notificata l'avvenuta ricezione.

Il sistema mette a disposizione dei dipendenti che dovessero riscontrare incongruenze rispetto alla parte precompilata della domanda (dati anagrafici e anzianità di servizio) un apposito *form* da compilare e inviare. Ciò consente agli operatori incaricati dell'istruttoria, di esaminare la problematica e risolverla rapidamente.

#### **4. Graduatorie ed inquadramenti**

Le graduatorie di merito redatte per singolo profilo di inquadramento e per fascia retributiva con riportato a fianco di ciascun dipendente il punteggio complessivamente attribuito, saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale. Le stesse saranno rese note mediante pubblicazione sul portale aziendale.

In caso di parità la precedenza è data, nell'ordine, a chi vanta la maggiore anzianità complessiva di servizio di ruolo anche se maturata presso diverse aziende od enti del S.S.N., il maggior carico familiare e la maggiore età.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle eventuali verifiche a campione sulle autocertificazioni rese dai vincitori, fatta salva la partecipazione degli interessati al procedimento relativo alle predette verifiche, nel rispetto dei principi di cui alla legge 241/90.

Le graduatorie sono valide fino ad esaurimento e comunque non oltre 1(un) anno. In base alla disponibilità del fondo, si procederà ogni anno all'indizione di un nuovo avviso.

#### **5. Trattamento dei dati personali**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica superiore, ai sensi del Regolamento aziendale di attuazione del codice di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 196/2003 e per alimentare e aggiornare le banche dati interne create dall'Amministrazione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

#### **6. Unità Operativa Competente – Responsabile del Procedimento**

A tutti gli effetti del presente avviso, è individuato Responsabile del Procedimento il Direttore della **UOC Risorse Umane**.

#### **7. Accesso agli atti di selezione**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione delle fasce retributive.

#### **8. Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

#### **9. Norma di salvaguardia**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 3 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.





REGIONE  
LAZIO

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL  
ROMA 3

# **Regolamento**

## **per la disciplina delle**

### **Progressioni Economiche Orizzontali**

PERSONALE COMPARTO SANITA'

1. Progressione economica orizzontale
2. Individuazione del personale interessato
3. Definizione delle risorse disponibili
4. Ripartizione delle risorse disponibili
5. Accesso alla ripartizione delle fasce per specifiche categorie
6. Atti propedeutici alla selezione
7. Requisiti di ammissione alla selezione
8. Criteri di selezione
9. Modalità di presentazione dei titoli
10. Definizione delle graduatorie di selezione
11. Procedure di attribuzione dei benefici economici
12. Validità delle graduatorie
- 13.. Accesso agli atti di selezione

## **1. Progressione economica orizzontale**

Tenuto conto delle disponibilità economiche dell'art. 81 "Fondo Premialità e Fasce" del C.C.N.L. Comparto Sanità del 21.05.2018, possono essere indette selezioni interne per l'individuazione del personale dipendente cui attribuire fasce economiche superiori a quelle in godimento.

## **2. Individuazione del personale interessato**

L'attribuzione delle fasce economiche da parte dell'Amministrazione ha luogo nel rispetto dell'equilibrio complessivo tra vari profili professionali ricompresi nelle categorie, tenuto conto dell'applicazione della norma di riequilibrio prevista all'art. 34 del C.C.N.L. 19.4.2004.

## **3. Definizione delle risorse disponibili**

All'inizio di ogni anno, in sede di contrattazione integrativa, viene definito l'eventuale ammontare delle risorse da destinare al finanziamento delle fasce retributive aggiuntive a quelle in godimento.

## **4. Ripartizione delle risorse disponibili**

Le risorse individuate con le procedure di cui al punto precedente vanno così assegnate:

- a. alle singole categorie, in misura percentuale sulla base del numero complessivo di dipendenti ricompresi nell'ambito di ciascuna di esse, in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente;
- b. nell'ambito di ciascuna categoria, ai singoli profili professionali in misura percentuale sulla base del numero complessivo di dipendenti, distintamente per profilo professionale, in servizio alla data del 31 dicembre dello stesso anno.

Definita l'assegnazione delle risorse ai diversi profili professionali, si procede poi a individuare il numero complessivo delle fasce retributive, distinte per prima, seconda, terza, quarta, quinta e sesta (quest'ultima per la categoria D e DS), da attribuire nell'anno in riferimento in misura percentuale sulla base del numero degli appartenenti alla fascia. La distinzione per tipo di fascia va effettuata nel rispetto di un equilibrio complessivo tra le varie fasce retributive, da conseguire utilizzando un fattore di ponderazione che tenga conto della differente consistenza economica stabilita contrattualmente per le progressioni economiche orizzontali.

## **5. Accesso alla ripartizione delle fasce per specifiche categorie**

I Profili Professionali di «Collaboratore Professionale Sanitario» e «Collaboratore Professionale Sanitario Senior», ai fini dell'assegnazione delle risorse con le procedure di cui al punto 4 del presente regolamento, vanno così raggruppati:

- a) personale infermieristico - ostetrico;
- b) personale tecnico-sanitario;
- c) personale della riabilitazione;
- d) personale di vigilanza ed ispezione.

A ciascuno dei raggruppamenti anzidetti le risorse vengono assegnate in misura percentuale in relazione al numero dei dipendenti, distinto per raggruppamento, in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

## 6. Atti propedeutici alla selezione

Individuato, distintamente per profilo professionale e per tipologia, il numero delle fasce retributive da assegnare nell'anno di riferimento, l'Amministrazione indice avviso di selezione interna per l'individuazione del personale cui attribuire le fasce in interesse.

L'avviso di selezione è pubblicato sia sul sito intranet aziendale che nell'albo on line dell'Azienda, ed inviata copia alla R.S.U. formalmente costituita ed alle Organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.N.L. del Comparto presenti in ambito aziendale.

## 7. Requisiti di ammissione alla selezione

Alle selezioni partecipa di diritto il personale dipendente a tempo indeterminato da almeno due anni che alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento vanta un'esperienza professionale maturata in posizione di ruolo presso l'Azienda od altro ente del S.S.N., anche in posizione funzionale diversa da quella posseduta alla data predetta.

L'Amministrazione, ancor prima di dar corso alla valutazione selettiva finalizzata alla individuazione del personale cui attribuire le fasce retributive, escluderà il personale a cui è stata irrogata, nell'ultimo biennio, una sanzione disciplinare superiore alla "sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni".

Non aver conseguito la fascia retributiva nel biennio precedente.

Non essere in possesso della fascia massima nella categoria di inquadramento.

## 8. Criteri di selezione

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo previa valutazione selettiva basata sui seguenti criteri di selezione:

### 1. Esperienza professionale (max punti 60)

- ✓ Anzianità di servizio complessivo (1.50 punti per anno).

### 2. Anzianità nella fascia (max punti 25)

- ✓ Per ogni anno 2.50 punti.

### 3. Titoli culturali superiori a quelli richiesti per l'accesso alla posizione funzionale rivestita (max 5 punti)

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica, oppure laurea magistrale **attinente** al profilo di appartenenza (2 punti);
- Laurea triennale **attinente** al profilo di appartenenza (1 punto);
- Master/Corso di Alta Formazione/Corso di specializzazione di durata almeno annuale (attestato dal quale si evinca la durata del corso o il numero delle ore) **attinente** al profilo di appartenenza (1 punto);
- Diploma (1 punto).

(punto "a", punto "b", punto "d" non si sommano)

#### 4. Formazione (max punti 5)

- a. aggiornamento professionale di 1 giorno (0,10 punti), superiore a un giorno (0.20 punti)
- b. docenze **attinenti** il profilo professionale, anche occasionali, nei corsi di formazione e di aggiornamento professionale **del personale del S.S.N.** organizzati da Enti pubblici e privati (1 punto);
- c. pubblicazioni edite a stampa attinenti il profilo professionale di appartenenza o l'area di operatività (0.50 punti).

#### 5. Valutazione individuale (max punti 5)

E' rilevata dalla media del punteggio delle schede di valutazione individuale dei singoli dipendenti, riferite al triennio immediatamente precedente, secondo i seguenti criteri:

Da 1.35 a 1.50	5 punti
Da 1.20 a 1.34	4 punti
Da 1.05 a 1.19	3 punti
Da 0.90 a 1.04	2 punti
Da 0.75 a 0.89	1 punto
Inferiore a 0.75	Nessun punteggio

#### 6. Penalizzazioni in caso di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio:

multa	Decurtazione pari al 5% del punteggio totale
sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni	Decurtazione pari al 25% del punteggio totale

### 9. Modalità di presentazione delle domande

Le domande andranno presentate on-line dagli interessati, con le modalità previste dalla procedura informatizzata indicata nell'avviso, entro il termine fissato dall'Amministrazione nell'avviso di selezione di cui al punto 6 del presente regolamento.

La verifica del possesso dei titoli, autocertificati dagli interessati nel rispetto delle indicazioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tenendo conto delle norme penali indicate all'art. 76 dello stesso decreto in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci, sarà effettuata sui vincitori i quali dovranno produrre, nel perentorio termine di quindici giorni dalla data di comunicazione, in originale od in copia autenticata, la documentazione precedentemente autocertificata o di cui ha dichiarato il possesso.

### 10. Definizione delle graduatorie di selezione

È redatta, per singolo profilo e per fascia retributiva, apposita graduatoria con riportato, a fianco di ciascun dipendente, il punteggio attribuito.

In caso di parità la precedenza è data, nell'ordine, a chi vanta la maggiore anzianità complessiva di servizio di ruolo anche se maturata presso diverse aziende od enti del S.S.N., il maggior carico familiare e la maggiore età.

### 11. Procedure di attribuzione dei benefici economici

Al personale utilmente collocato nel relativo elenco è attribuita la fascia retributiva per cui ha concorso con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

Per il personale anzidetto, prima dell'adozione del provvedimento formale da parte dell'Amministrazione, in caso di discordanza tra le dichiarazioni precedentemente rese e dati direttamente desunti dalle certificazioni prodotte, l'Amministrazione procede d'ufficio alle conseguenti eventuali rettifiche nei punteggi ed all'avvio, ove ne ravvisi i presupposti, delle procedure di contestazione degli addebiti.

## **12. Validità delle graduatorie**

Le graduatorie sono valide fino ad esaurimento e comunque non oltre 1 anno. In base alla disponibilità del fondo, si procederà ogni anno all'indizione di un nuovo avviso.

## **13. Accesso agli atti di selezione**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione delle fasce retributive.

Letto confermato e sottoscritto:

### **L'Azienda Asl Roma 3:**

Commissario Straordinario  
Dr. Giuseppe Quintavalle

### **La Delegazione Trattante:**

Moscato Claudio f.to

Dori Donatella f.to

Cali Antonino f.to

Cardamone Antonio

De Meo Francesca f.to

Marcantonio Debora f.to

Mugnos Carmela f.to

### **I Rappresentanti delle OO.SS.**

FP CGIL

De Luca Massimiliano f.to

CISL FP

De Paolis Sandro f.to

Costa Sandro f.to

UIL FPL

Conforzi Giuseppe

Valeri Giovanni

FIALS

Del Prete Gennaro