

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIO CRISTINA
Telefono	0656487416
Fax	0656487402
E-mail	cristina.vio@aslroma3.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/09/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **dal 6/06/2017 a tutt'oggi** Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'A.S.L. Roma 3.
 - **dal 1/10/2015 a tutt'oggi** Dirigente UOSD Affari Generali – Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'A.S.L. Roma 3
 - **dal 16/05/2010 al 30/09/2015** Incarico ad interim di Dirigente Responsabile della UOS Amministrativa e Flussi Informativi del Distretto Sanitario Comune di Fiumicino
 - **dal 31/01/2008 al 30/06/2015** Assunta a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo, con l'incarico di dirigere la UOS Procedimenti Disciplinari – Verifiche Incompatibilità ex lege 662/96, struttura semplice afferente alla UOC Trattamento Economico Personale Dipendente e Convenzionato
 - **dal 10/08/2007 al 30/01/2008** Assunta a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda U.S.L. RM/D (oggi ASL Roma 3), assegnata alla U.O.S. Procedimenti Disciplinari – Verifiche Incompatibilità ex lege 662/96, con il compito di gestire le attività relative alla predetta struttura semplice.
 - **dal 8/1/2007 al 10/08/2007** Individuata quale Funzionario Istruttore dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, con l'incarico di predisporre gli atti istruttori e preliminari che competono a tale Ufficio
 - **dal 1/8/2002 al 9/08/2007** Conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "UO Ispettivo"
 - **dal 1/6/2002 al 9/08/2007** Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
 - **dal 21/12/1998 al 31/5/2002** Collaboratore Amministrativo Professionale
 - **dal 20/1/1992 al 20/12/1998** Assistente Amministrativo
- Componente del Gruppo di Lavoro sulla Privacy.
Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito con deliberazione n. 825 del 14/07/2011 ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.
Relatore al Corso di aggiornamento per Infermieri ed Ostetriche dell'Azienda U.S.L. RM/D sul tema "Il testo unico sulla privacy".
Relatore al Corso di aggiornamento per Infermieri ed Ostetriche dell'Azienda U.S.L. RM/D sul tema "Rilevazione dati e riservatezza".

Relatore al Corso di aggiornamento "Preparazione dei formatori in materia di privacy".

Relatore al Corso di Formazione per i Direttori di struttura Complessa dal titolo "La responsabilità dirigenziale".

Relatore al Corso per Referenti aziendali per la prevenzione della corruzione e per la valorizzazione della cultura della legalità. Piano aziendale anticorruzione e Programma triennale per la trasparenza e integrità.

Relatore al Corso dal titolo "Obblighi e responsabilità dei Dirigenti nel procedimento disciplinare alla luce del D. Lgs. 150/2009 e della L. 190/2012".

Responsabile scientifico del Corso di Aggiornamento dal titolo "L'organizzazione e la gestione del personale nelle Aziende Sanitarie. Riforma Brunetta. Ultime manovre finanziarie e Collegato lavoro".

Responsabile scientifico del Corso di Aggiornamento "Misure anticorruzione e trasparenza amministrativa".

ISTRUZIONE

Anno 2007	Master in "Diritto del Lavoro nelle P.A. e sulla gestione del personale" presso l'Istituto di Studi Giuridici CEIDA di Roma
Anno Accademico 2001/2002	Corso di Perfezionamento in "Economia e Management Sanitario" presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.
Anno 1989	Laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.
dal 14/10/2010 al 22/02/2011	Corso di Formazione "Informatica Teorica e Pratica: Tecniche di Perfezionamento", per un totale di n. 29 ore, con valutazione finale di 28/30.

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2019	Corso di Aggiornamento organizzato dalla ASL Roma 3 in data 10.01.2019 dal titolo: "Approfondimento delle funzioni del RUP e del DEC alla luce del Regolamento aziendale appalto".
Anno 2018	Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Materia di Privacy e Sicurezza Informatica nel Settore Sanitario organizzato dall'INMI Spallanzani in collaborazione con l'Università Europea di Roma da marzo a maggio 2018 (tot. 60 ore). Corso di Aggiornamento organizzato da ISPE in data 6.06.2018 dal titolo: "L'Etica e l'arte della manutenzione del SSN. L'anticorruzione possibile: entriamo nel merito". Corso di Aggiornamento organizzato dalla ASL Roma 3 in data 26.06.2018 dal titolo: "Le funzioni del RUP e del DEC nelle gare di appalto". Corso di Aggiornamento organizzato dalla ASL Roma 3 in data 3.09.2018 dal titolo: "Il nuovo CCNL 2016 – 2018: tutte le novità Contrattuali del rapporto di lavoro del pubblico impiego".
Anno 2017	Corso di Aggiornamento organizzato da Cenacolo Giuridico dal titolo: "Il procedimento disciplinare nella P.A. dopo il Decreto Madia n. 75 di maggio 2017 e n. 118 di luglio 2017: novità e nuove questioni. Competenze punitive, termini, vizi sanabili, poteri, responsabilità, gestione del procedimento".
Anno 2015	Corso di Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane organizzato da Federsanità Anci Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata sui seguenti temi: "Il regime delle incompatibilità e i conflitti di interesse" e "La responsabilità amministrativo-contabile: ipotesi di danno in materia di contrattazione collettiva decentrata".

Anno 2015	Corso di Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane organizzato da Federsanità Anci Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata sul tema "Il procedimento disciplinare in sanità".
Anno 2007	Seminario di formazione e aggiornamento su "Gli interventi Brunetta e dei CCNL 2006-2009 sul procedimento disciplinare nelle pubbliche amministrazioni. I nuovi rapporti penale/disciplinare, la direttiva del Ministro per le riforme nella P.A. n. 8 del 6 dicembre 2007 e le ultime decisioni della Cassazione" presso l'Istituto di Alta Formazione "Cenacolo Giuridico" di Roma.
Anno 2004	Corso di Aggiornamento sul tema "Auditor di sistemi di gestione qualità nel settore sanitario", Corso qualificato CEPAS svolto dal CERMET.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi informatici.
Uso corrente del computer in ambiente Windows Office.

Dichiaro di essere informata, ai sensi della normativa vigente in tema di privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente ai fini consentiti dalla legge.

Roma, 13.02.2019

Dr.ssa Cristina Vio