

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pizzona Catia
Data di nascita	15/04/1968
Qualifica	Collaboratore a.p.
Amministrazione	ASL DI RM/D
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - U.O. Reclutamento del Personale e Verifica Presenze
Numero telefonico dell'ufficio	0656487551
Fax dell'ufficio	0656487556
E-mail istituzionale	aruprem@slromad.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.- Master Universitario di II livello in "Discipline del Lavoro, sindacali e della sicurezza sociale".						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)							
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Ottima conoscenza dei fogli di lavoro Word, Excel, Access, Power Point, Internet, Posta Elettronica, Intranet, Ged Delibere.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Convegni, seminari, corsi e master: "I poteri del Giudice nei confronti della P.A. nelle controversie dei pubblici dipendenti" anno 2002; "L'esperienza della conciliazione e dell'arbitrato: i risultati, le novità, i problemi" anno 2003; "Le tecniche normative nella disciplina del lavoro" anno 2004; "Gestore di sistema documentale per la qualità" anno 2005; "Corso teorico-pratico sul procedimento amministrativo, l'azione amministrativa e il Codice dell'Amministrazione Digitale" anno 2007; "Diritto di accesso negli atti della P.A." anno 2008; "La riforma della Dirigenza Pubblica " anno 2009; "Il nuovo assetto del rapporto di lavoro della P.A. " anno 2009.- Master "La gestione integrata delle risorse umane nella P.A. " anno 2005; Master su "La finanziaria 2007- Tutte le						

CURRICULUM VITAE

novità in materia di stabilizzazione dei precari nella pubblica amministrazione" anno 2007.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI RM/D

dirigente: Pizzona Catia

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - U.O. Reclutamento del Personale e Verifica Presenze

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti