

ROBERTO DONATI

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

Dati Anagrafici _____

Nome e Cognome: Roberto Donati

Data e Luogo di Nascita: 30/11/1970, Roma

Nazionalità: Italiana

Stato civile: coniugato

Titoli Conseguiti: _____

- **Abilitazione** alla professione di **Avvocato** conseguita nell'anno 2005;
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita nell'anno accademico 1998/99; Tesi in Diritto Civile dal titolo "Le clausole vessatorie nei contratti di Assicurazione". Relatore: Prof. Brunetto Carpino;
- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**, conseguito nel 1989;

PARTECIPAZIONE A MASTER CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E PERFEZIONAMENTO:

- **Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in materia di "privacy e sicurezza informatica nel settore sanitario" conseguito in data 25 Maggio 2018**
- **Master di II livello in "I Contratti della Pubblica Amministrazione"** conseguito in data 23.10.2006 previo superamento di un esame finale (votazione conseguita 60/60) articolato in cinque moduli ed esami: le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella P.A., gli appalti di servizi nella P.A., i contratti di fornitura nella P.A., procedure di affidamento e contratti aventi ad oggetto la realizzazione di LL.PP., contenzioso amministrativo, giurisdizionale e arbitrato nei contratti delle P.A.; tesi in Diritto Amministrativo dal titolo: "La Responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei suoi dipendenti"- Prof. Vito Tenore;
- **Master di II livello in " Discipline del lavoro, Sindacali e della Sicurezza Sociale"** conseguito in data 30.06.2003 previo superamento di un esame finale (votazione

conseguita 105/110) articolato in cinque moduli ed esami: Diritto del Lavoro, Sindacale, diritto Comunitario del Lavoro, diritto Comparato del Lavoro, diritto della Previdenza Sociale – pari a 60 crediti formativi; tesi in Diritto Sindacale dal titolo: “la condotta antisindacale nel pubblico impiego”- Prof. G. Prosperetti;

- **Corso Post-Universitario di Perfezionamento di preparazione all’esame di Avvocato** - anno accademico 2000- 2001 presso l’Istituto CEIDA in Roma;
- **Corso Post-Universitario di Perfezionamento in “Diritto dei Consumi e della Responsabilità Civile** – anno accademico 1999/2000 presso l’Università degli studi di Roma “La Sapienza”;
- **Corso Post-Universitario di Formazione in “Diritto Comunitario”** anno 2000 – presso l’ordine degli Avvocati di Roma;

Stato di Servizio: _____

- A decorrere dal 03.12.2001 fino al 31/07/2006 il sottoscritto ha prestato servizio in qualità di *Assistente Amministrativo presso l’Azienda U.S.L. ROMA D*;
- A decorrere dal 01/08/2006 a tutt’oggi il sottoscritto presta servizio in qualità di *Collaboratore Amministrativo Professionale presso l’Azienda U.S.L. ROMA 3*;

In particolare il sottoscritto ha prestato servizio:

- Dal 03.12.2001 al 09.04.2002 presso il CUP di via Federico Paolini occupandosi inoltre della **gestione del fondo economale** del suddetto presidio;
- dal 09.04.2002 al 02.01.2006 presso l’U.O.C. Patrimonio occupandosi prevalentemente della gestione di tutte le utenze *dell’Azienda USL Roma D* collaborando inoltre con l’ufficio informatico per la gestione amministrativa relativa alle linee dati;
- dal 02.01.2006 al 31.08.2007 in servizio presso l’Area Tecnica ed Acquisizione di Beni e Servizi in qualità di **coordinatore della segreteria** (cui afferiscono n° 3 unità di personale) e responsabile per l’approfondimento in tema legale per le problematiche inerenti le UU.OO. afferenti all’Area (U.O.C. Tecnico – U.O.C. Provveditorato – U.O. Economato – U.O.C. Patrimonio – U.O.C. Informatico) (note prot. n° 137 del 02.01.2006 e n° 1627 del 11.01.2006 con organizzazione dell’Area Tecnica e dell’Acquisizione di Beni e Servizi);
- dal 01.09.2007 a tutt’oggi assegnato presso gli Affari Generali in qualità di **Responsabile dell’Ufficio dell’Ufficiale Rogante**, con nota prot. n° 81434 del 19/10/2007, con l’incarico di sovrintendere a tutte le procedure relative alla predisposizione per conto dell’Azienda dei Contratti di lavori, servizi e forniture sopra soglia e sotto soglia aggiudicate dall’Azienda USL Roma 3, in conformità a quanto prescritto dalla L. n° 163/2006, nonché **Responsabile del Procedimento** e

Referente aziendale in relazione a tutte le attività di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;

- nominato dal 26.05.2008 con Deliberazione n° 392 quale **componente del Gruppo di Lavoro aziendale per la Privacy**.
- Con nota prot. n° 86726 del 04/10/2012 assegnato a tutt'oggi all'ufficio legale con funzione di **collaboratore per l'istruttoria dei contenziosi aziendali ed iscritto nell'elenco speciale degli Avvocati di Roma** annesso all'albo degli Avvocati per dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, al fine di partecipare alle udienze relative a procedimenti giurisdizionali pendenti promossi nei confronti dell'Azienda USL Roma 3, limitatamente alle sostituzioni secondo le prescrizioni dell'Avvocato dell'Ente ovvero, su delega del Dirigente Avvocato, per ogni altra attività richiedente accesso diretto presso gli Uffici Giudiziari o Amministrativi.
- Con nota prot. n° 84863 del 27/09/2013 a tutt'oggi, in ottemperanza a quanto richiesto con Decreto Ministeriale 11/06/2013, nominato, presso la Regione Lazio, quale **referente aziendale del progetto e operatore abilitato alle diverse attività connesse al monitoraggio consumi dispositivi medici relativamente al flusso dei contratti aziendali** con specifiche funzioni riguardanti l'analisi dei dati sui contratti stipulati per l'approvvigionamento dei Dispositivi Medici, comunicazioni sugli scarti dei flussi e responsabile per la trasmissione dei flussi aziendali.
- Dal 03/04/2014 a tutt'oggi individuato quale **referente aziendale presso il Gruppo Equitalia** per le attività connesse al recupero dei crediti aziendali e concernenti l'istruttoria nonché la creazione e la trasmissione di ogni singola cartella al Gruppo Equitalia per la successiva riscossione del credito.
- Referente Ufficio Legale per la Prevenzione e Corruzione fino al 31 Dicembre 2017.

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO:

- Partecipazione al corso organizzato dall'Azienda USL Roma 3: "Le funzioni del RUP e de DEC nelle gare di appalto";
- Partecipazione al corso organizzato dall'Azienda USL Roma D: "*Il nuovo Testo Unico sulla Privacy*" durata ore 12;
- Partecipazione al corso teorico – pratico sul procedimento amministrativo, l'azione amministrativa e il codice dell'amministrazione digitale – durata tre giorni;
- Corso sulla "Rilevazione dei Bisogni Formativi" durata giorni 3;
- Corso di formazione "*Protocollo Informatico*" – durata giorni 2;
- Corso sul: "*Sistema CUP Aziendale*" – durata ore 15;

- Corso sul "Il lavoro al videoterminale: rischi per la salute e prevenzione" – durata 1 giorno;
- Corso di "Informatica teorica e pratica: tecniche di perfezionamento".
- Corso su "Organizzazione e la gestione del personale nelle aziende Sanitarie. Riforma Brunetta. Ultime manovre finanziarie e Collegato Lavoro".
- Corso base su:"Progettazione Europea: tecniche sulla presentazione di proposte approvabili all'interno dei bandi comunitari";
- Corso avanzato su:"Progettazione Europea: tecniche sulla presentazione di proposte approvabili all'interno dei bandi comunitari";
- Corso per "referente aziendale per la prevenzione della corruzione e per la valorizzazione della cultura della legalità, piano aziendale anticorruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"
- Corso "le principali novità del decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 sui contratti pubblici;
- Progetto normativo on the job: "la normativa anticorruzione: gli strumenti di contrasto e prevenzione";
- Corso su "fattura elettronica e Durc",
- Corso su "gli adempimenti e le responsabilità nell'attività di prevenzione della corruzione alla luce del D.lgs.vo 2016 n. 97 (FOIA) Misure anticorruzione e trasparenza"

Pubblicazioni: _____

- Pubblicazione di articoli di dottrina e note a sentenza sulla Rassegna Giuridica Pratica "Il Nuovo Diritto":
- Interpretazione del Contratto – Merito Competenza Tribunale – Legittimità Competenza Cassazione (Luglio 2001, pag. 667);
- I problemi sul Riconoscimento del Danno Biologico – Onere Probatorio (Novembre 2001, pag. 1035);
- Contratti preliminari – Obbligo a contrarre – Esecuzione nel Fallimento (Giugno 2001, pag. 528);

Docenze: _____

- Docenza in Diritto Penale presso la scuola Infermieri "Istituto Magellano" di Ostia in n° 4 edizioni anno 2011;
- Docenza nel corso su"l'atto amministrativo dall'istruttoria alla pubblicazione al diritto di accesso. Aspetti Gestionali e normativi"- (anno 2011)

- Corso su “La tutela del dato sensibile in Sanità: il DPS, la Check list , strumenti di rilevazione e promozione della tutela del dato (anno 2011)
- Docenza nel corso su“l’atto amministrativo dall’istruttoria alla pubblicazione al diritto di accesso. Aspetti Gestionali e normativi”- (anno 2012)
- Corso di Diritto alla Privacy “tutela e sicurezza della Privacy. La gestione dei dati personali, delle cartelle cliniche e dei documenti in ambito sanitario, aggiornamento sulle ultime prescrizioni e linee guida del Garante. DPS. Chek List presentazione degli ultimi dati raccolti (anno 2012)
- Corso su “La tutela del dato sensibile in Sanità: il DPS, la Check list, strumenti di rilevazione e promozione della tutela del dato (anno 2012)
- Corso su “La tutela e la comunicazione ai cittadini) (anno 2013)
- Corso su “La semplificazione del linguaggio della comunicazione pubblica” (anno 2013)

Conoscenze Informatiche: _____

- Sistema operativo Ms Dos, ambiente di lavoro Windows 95, Windows XP, Windows vista, Windows 7, software applicativi Word, Access, Excel, Db3, PowerPoint; Internet
- Utilizzo del sistema integrato Oliamm per liquidazione fatture;

Conoscenze Linguistiche: _____

- Inglese.

Il sottoscritto Dott. Roberto Donati dichiara, altresì, di autorizzare l’A.S.L. Roma 3 al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo sul trattamento dei dati del 25/05/2018, per le finalità di gestione dell’Avviso Interno in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell’incarico eventualmente conferito.

Roma 15.02.2019

Dr. Roberto Donati

