



Deliberazione n. **41** del 23 GEN. 2013

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.S. CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: Indicazione sulle attività di pianificazione per l'anno 2013 – individuazione obiettivi generali

Elisa Minichiello
L'estensore
Dott.ssa Elisa Minichiello

Parere del Direttore Amministrativo: Dr. Alessandro Cipolla

Favorevole Non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

firma

data

23/01/2013

Parere del Direttore Sanitario: Dr.ssa Anna Rosalba Buttiglieri

Favorevole Non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

firma

data

23.1.2013

Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso _____ comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

Visto del Dirigente addetto al controllo di budget:
Responsabile della U.O. Bilancio e Contabilità Analitica: Dr.

firma

data

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisa Minichiello

data *23/01/2013*

firma *Elisa Minichiello*

Il Direttore Amministrativo: Dott. Alessandro Cipolla

data

firma

 <p>Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO Azienda USL RMD</p>	<p>Deliberazione n° 41 del 23 GEN. 2013</p>	<p>Pagina 1 di 3</p>
--	---	----------------------

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la propria determinazione n. 379/1 del 21/11/2012;
- VISTE le deliberazioni n. 395 del 2007, n. 128 e n. 269 del 2008 relative all'adozione dell'Atto di Autonomia dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma D, reso esecutivo dalla G.R. dall'1/05/2008 nonché la deliberazione n. 296 del 21/4/2008 con la quale si è preso atto della nota prot. 35679/4J/00 del 1/04/2008, con la quale la Regione Lazio ha reso nota l'avvenuta verifica di conformità per l'Atto di Autonomia Aziendale di questa Azienda;
- PREMESSO che tra gli atti di competenza del Direttore Generale rientrano anche quelli riguardanti la predisposizione degli obiettivi da assegnare al Direttore Sanitario Aziendale ed al Direttore Amministrativo Aziendale;
- VISTO il Piano Sanitario Regionale 2010-2012 vigente;
- VISTO il Piano di rientro della Regione Lazio approvato dalla Giunta Regionale il 12/02/2007; nonché i successivi Decreti del Commissario ad acta (Delibera Presidente Consiglio Ministri 23/04/2010);
- VISTI gli obiettivi definiti dalla Regione Lazio per i Direttori Generali con Decreto del Commissario ad Acta U0104 del 24/12/2010;
- VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 113 del 31/12/2010 che reca i programmi operativi 2011-2012;
- VISTE le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi richiamate nel D.Lgs. 118/2011; nonché le indicazioni di carattere generale e programmatico fornite con nota del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale della Regione Lazio prot. n. 10309 del 17/01/2013; viste altresì le disposizioni previste dall'applicazione della Spending Review, nota del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale della Regione Lazio prot. n. 185048 del 08/10/2012;
- RICHIAMATI gli obiettivi generali e sostanziali dell'Azienda che di seguito si riportano:
- I. Obiettivi fissati dalla Regione per il Direttore Generale con Decreto del Commissario ad Acta U0104 del 24/12/2010;
 - II. Obiettivi fissati dalla Regione nel Piano di rientro e successive disposizioni attuative e integrati altresì dai Decreti del Commissario ad acta
 - III. Obiettivi fissati dal Piano Sanitario Regionale 2010 -2012;
 - IV. Obiettivi di gestione aziendale;

F.F.

VERIFICATO

che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della LR 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della LR 45/96.

DELIBERA

- di approvare l'allegato Documento, costituente parte integrante del presente atto, in cui sono definiti, per l'anno 2013, i seguenti obiettivi generali aziendali:
 - I. Obiettivi fissati dalla Regione per il Direttore Generale con Decreto del Commissario ad Acta U0104 del 24/12/2010;
 - II. Obiettivi fissati dalla Regione nel Piano di rientro e successive disposizioni attuative e integrati altresì dai Decreti del Commissario ad acta
 - III. Obiettivi fissati dal Piano Sanitario Regionale 2010 -2012;
 - IV. Obiettivi di gestione aziendale
- di assegnare, per le funzioni proprie di indirizzo e controllo, i succitati obiettivi al Direttore Sanitario Aziendale ed al Direttore Amministrativo Aziendale affinché si possa procedere in modo oggettivo ad una valutazione del loro operato anche ai fini del trattamento economico;
- di definire, come limite per le risorse da impegnare per le attività aziendali a gestione diretta e per l'acquisizione di prestazioni per i propri cittadini il Bilancio Economico di Previsione 2013, tenuto conto di tutti i vincoli economici previsti nel Piano di Rientro della Regione Lazio, nei decreti commissariali, nella nota del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale della Regione Lazio prot. n. 10309 del 17/01/2013 e di tutte le disposizioni successive; nonché le disposizioni previste dall'applicazione della Spending Review, nota del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale della Regione Lazio prot. n. 185048 del 08/10/2012;
- di dare mandato ai Direttori Negoziatori (come definito nel Documento Programmatico per l'anno 2013) di:
 - portare a conoscenza degli obiettivi generali come ivi definiti i Dirigenti delle UU.OO.CC. – UU.OO.SS.;
 - negoziare con la Direzione Strategica gli obiettivi specifici di Macrostruttura, inclusa la definizione di idonee misure per la loro verifica;
 - concordare con le Unità titolari di budget gli obiettivi specifici e le correlate misure, in modo coerente rispetto agli obiettivi generali e di Macrostruttura;
- di definire la tempistica del processo di budgeting secondo la seguente articolazione:
 - a. negoziazione tra Direzione aziendale e Negoziatori a partire dal mese di febbraio 2013;



- b. definizione degli obiettivi specifici individuati tra i Negoziatori e i Direttori di UOC o altre strutture titolari di budget e trasmissione degli stessi alla UOS Controllo di Gestione entro 7 giorni dalla data in cui è avvenuta la rispettiva negoziazione, con l'individuazione di obiettivi specifici riportati nelle apposite schede per UOC e per UOS;
- c. verifica di coerenza degli obiettivi specifici individuati al punto precedente da parte della UOS Controllo di Gestione e conseguente deliberazione della Direzione generale con l'approvazione del budget "obiettivi specifici" (entro il mese di marzo 2013);
- di nominare il Comitato di Budget per la verifica dei Piani di offerta assistenziale e la conduzione dei processi di negoziazione, così composto:
- Direttore Generale o delegato
 - Direttore Amministrativo o delegato
 - Direttore Sanitario o delegato
 - Responsabile Area Risorse Umane - dott. Filippo Coiro
 - Responsabile Area Tecnico Economico Finanziaria – dott.ssa Diana Pasquarelli
 - Responsabile UOC Ragioneria e Bilancio – dott. Davide Buoncristiani

U.O.S. Controllo di Gestione con funzioni di segreteria.

La Direzione Strategica chiamerà a partecipare agli incontri di negoziazione le professionalità interne all'Azienda che si renderanno necessarie ai fini della negoziazione.

Di dare mandato alla U.O.C. Affari Generali, Studi e Documentazione – U.O.S. Delibere e Determine di notificare la presente delibera a tutti i Responsabili dei Dipartimenti, dei Presidi Ospedalieri, dei Distretti e delle Aree Funzionali affinché ne diano ampia diffusione interna.

Il presente atto sarà affisso all'Albo della sede legale dell'Azienda per 15 giorni consecutivi, ai sensi della legge regionale 31/10/1996 n° 45.

IL DIRETTORE GENERALE F.F
Dott. Alessandro Cipolla



DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER L'ANNO 2013

L'Azienda Sanitaria Locale Roma D, con il presente documento, recepisce e laddove necessario, specifica gli obiettivi indicati dalla Regione Lazio, definendo di conseguenza, gli obiettivi di breve periodo per l'anno 2013, proponendoli ai soggetti che hanno la responsabilità di direzione delle Strutture Operative Aziendali e che pertanto negoziano con la direzione strategica.

La Direzione Aziendale, nell'ambito della propria autonomia, secondo quanto disposto dall'art. 4 dei Protocolli Applicativi per la gestione del Sistema Premiante Aziendale, di cui alle deliberazioni n. 28 e n. 29 del 9 gennaio 2008 (inerenti rispettivamente le Aree: della Dirigenza Sanitaria, della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale e della Dirigenza Medica e Veterinaria), si riserverà di attribuire prima della fase di negoziazione del budget con le Strutture Operative (Dipartimenti, Distretti, Presidi, Aree) un "punteggio differenziale" (valenza) ai piani di budget ritenuti strategici con un margine di variabilità compresa tra 0,5 e 1,5 comunicandoli in sede di Collegio di Direzione.

OBIETTIVI GENERALI

Gli obiettivi generali appartengono alle seguenti classi:

- I. Obiettivi fissati dalla Regione per il Direttore Generale con Decreto del Commissario ad Acta U0104 del 24/12/2010;
- II. Obiettivi fissati dalla Regione nel Piano di rientro e successive disposizioni attuative e integrati altresì dai Decreti del Commissario ad acta;
- III. Obiettivi fissati dal Piano Sanitario Regionale 2010 -2012;
- IV. Obiettivi di gestione aziendale.

NEGOZIATORI

Con riferimento all'Atto aziendale, si intendono per Strutture Operative le seguenti macro articolazioni dell'Azienda:

- Presidi Ospedalieri;
- Distretti;
- Dipartimenti;
- Aree o Servizi espressamente citati nel presente documento più precisamente: Area Politiche del Farmaco; Area Tutela della Donna e del Bambino, Area Cure Primarie e Continuità Assistenziale, Area Sviluppo Controllo e Monitoraggio del Sistema Sanitario, Area Risorse



Umane ed Affari Generali, Area Tecnico Economico Finanziaria. Il Negoziatore di Budget che abbia nella propria Area/Distretto/Dipartimento/Servizio una UOCI sarà coadiuvato dal Direttore di questa ultima per i temi di competenza.

I Negoziatori sono pertanto i Direttori di dette Strutture o, in caso di vacanza, un Dirigente individuato dalla Direzione aziendale come referente, come di seguito elencati:

Direttore f.f. P.O. G.B. Grassi – Dr. Lindo Zarelli
Direttore f.f. C.P.O – Dr. David Fletzer
Direttore f.f. P.O. Di Liegro – Dr.ssa Climene Pistolesi
Direttore f.f. Distretto Sanitario Comune di Fiumicino – Dr.ssa Laura Barozzi
Direttore f.f. Distretto Sanitario XIII Municipio – Dr.ssa Daniela Sgroi
Direttore f.f. Distretto Sanitario XV Municipio – Dr.ssa Marina Scarinci
Direttore f.f. Distretto Sanitario XVI Municipio – Dr.ssa Simonetta Casile
Direttore Dipartimento di Prevenzione – Dr. Claudio Fantini
Direttore Dipartimento di Salute Mentale – Dr. Andrea Balbi
Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali – Dr. Filippo Coiro
Direttore Area Tecnico Economico Finanziaria – Dr.ssa Diana Pasquarelli
Direttore Area Sviluppo, Controllo e Monitoraggio del Sistema Sanitario – Dr.ssa Maria Grazia Budroni
Pur non essendo titolari di budget, le Aree e il Coordinamento di seguito elencati negoziano obiettivi organizzativi con la Direzione Strategica:
Direttore Area Cure Primarie e Continuità Assistenziale – Dr.ssa Daniela Sgroi
Direttore Area Politiche del Farmaco: Dr.ssa Roberta Di Turi
Direttore Area Tutela della Donna e del Bambino – Dr. Pierluigi Palazzetti

Per le strutture in staff alla Direzione Generale:

Ufficio Legale – Avv. Fabio Ferrara
Servizio Prevenzione e Protezione – Dr. Vittorio Chinni
UOS Controllo di Gestione – Obiettivi assegnati direttamente dalla Direzione all'Ufficio
UOS Ufficio Relazioni con il Pubblico – Obiettivi assegnati direttamente dalla Direzione all'Ufficio

PROCESSO DI BUDGETING E DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI

Si articola nelle seguenti tappe:

- a. Deliberazione del documento programmatico anno 2013;
- b. negoziazione tra Direzione aziendale e Negoziatori (v. sopra) a partire dal mese di febbraio 2013;
- c. definizione degli obiettivi specifici tra i Negoziatori e i Direttori di UOC o altre strutture titolari di budget e trasmissione degli stessi alla UOS Controllo di Gestione entro 7 giorni dalla data in cui è avvenuta la rispettiva negoziazione, con l'individuazione di obiettivi specifici riportati nelle apposite schede per UOC e per UOS;
- d. verifica di coerenza degli obiettivi specifici individuati al punto precedente da parte della UOS Controllo di Gestione e conseguente deliberazione della Direzione generale con l'approvazione del budget "obiettivi generali e specifici" (entro il mese di marzo 2013).

a) Negoziazione

In sede di negoziazione gli obiettivi generali saranno integrati con misure quantitative o qualitative misurabili e certificabili.

In fase di negoziazione, la Direzione strategica, nel novero degli obiettivi generali, ne individuerà alcuni, particolarmente significativi, che saranno assegnati alla diretta responsabilità del Direttore di Struttura Operativa sui quali lo stesso verrà valutato, inoltre la Direzione Strategica potrà prendere in considerazione obiettivi suggeriti dai Negoziatori sulla base di eventuali proposte scaturite all'interno delle proprie Strutture Operative.

La Direzione Strategica chiamerà a partecipare agli incontri di negoziazione i Direttori di Dipartimento, Area o Servizio che possano contribuire a dare supporto tecnico professionale secondo gli specifici argomenti. La negoziazione si conclude con la sottoscrizione degli obiettivi generali e delle relative misure e pesi.

La scheda di Budget conterrà per ciascun obiettivo il "valore atteso" e il "valore minimo accettabile", il peso assegnato, la fonte informativa deputata all'estrapolazione del risultato.

Secondo quanto previsto all'art. 9 dei Protocolli Applicativi per la Gestione del Sistema Premiante Aziendale di cui alle deliberazioni n. 28 e n. 29 del 9 gennaio 2008, qualora il valore di raggiungimento dell'obiettivo fosse inferiore al "valore minimo accettabile" l'obiettivo si intenderà non raggiunto.

b) Definizione degli obiettivi specifici

Conclusa la negoziazione con la Direzione Strategica, i Direttori che hanno negoziato avvieranno la contrattazione degli obiettivi di propria pertinenza all'interno delle rispettive Strutture, concordando con i titolari di budget (UOC e, a cascata, UOS) gli obiettivi specifici e le misure correlate.

Tale specificazione dovrà avvenire assicurando, da parte del Direttore di Struttura Operativa, la coerenza tra gli obiettivi generali sottoscritti e gli obiettivi specifici.

c) Verifica degli obiettivi specifici

Sarà compito del Direttore che ha negoziato, proporre alla Direzione Strategica, l'insieme degli obiettivi specifici di ciascuna unità titolare di budget, che complessivamente considerati costituiranno il piano di attività per l'anno 2013 dell'intera Struttura. La UOS Controllo di Gestione verificherà la coerenza tra gli obiettivi generali sottoscritti e gli obiettivi specifici, richiedendo, ove necessario, opportune modifiche ed integrazioni ai Direttori che hanno negoziato.

Al fine del riscontro del raggiungimento degli obiettivi contrattati, i singoli Negoziatori saranno responsabili della verifica di coerenza degli stessi obiettivi contrattati con quelli di carattere generale sottoscritti in sede di negoziazione.

d) Deliberazione

Al termine di tali attività, la Direzione Strategica adotterà apposito atto deliberativo di approvazione dei Budget generali e specifici; tale documento sarà pertanto composto dai piani di attività delle strutture operative (ciascuno dei quali comprendente gli obiettivi generali e obiettivi specifici, le misure correlate ed i pesi, per ogni Unità titolare di budget).

PROCESSO DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE

Monitoraggio

Il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi assegnati alle macro articolazioni dell'Azienda, verrà effettuato dalla UOS Controllo di Gestione.

Tutti i Negoziatori delle Macro – Strutture dovranno inviare alla UOS sopracitata, una relazione sintetica e puntuale sullo stato di avanzamento e/o raggiungimento degli obiettivi agli stessi assegnati secondo il calendario indicato nella successiva delibera di approvazione del documento di budget aziendale 2013.

Le relazioni dovranno essere corredate di tutti gli allegati idonei alla verifica del raggiungimento degli obiettivi stessi. Il mancato rispetto delle tempistiche previste per l'invio delle suddette relazioni, nonché la non rispondenza delle stesse rispetto a quanto richiesto nelle schede di budget, verrà considerato mancato raggiungimento degli obiettivi.

Tutti i responsabili di UOS dovranno trasmettere trimestralmente una relazione sintetica, corredata della relativa scheda di budget completa dei valori numerici di monitoraggio al Responsabile di UOC e questo ultimo al Negoziatore di Macrostruttura di afferenza.

Verifica dei risultati

- Per i Negoziatori di Macrostruttura, la verifica conclusiva dei risultati raggiunti sarà condotta dalla U.O.S. Controllo di Gestione e da questi successivamente trasmessa alla UOS Verifiche e Sistemi premianti e quindi all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
- Per i Direttori di UU.OO.CC., la verifica conclusiva dei risultati raggiunti sarà condotta dal Negoziatore della struttura di afferenza e da questi successivamente trasmessa alla UOS Verifiche e Sistemi premianti e quindi all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
- Per i Dirigenti delle UU.OO.SS., la verifica conclusiva dei risultati raggiunti sarà condotta dal Direttore della U.O.C., vistata dal Negoziatore della struttura di afferenza e da questi successivamente trasmessa alla UOS Verifiche e Sistemi premianti e quindi all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Criteri delle verifiche

Per assicurare la migliore e più trasparente azione di verifica sarà necessario seguire i seguenti criteri:

- le verifiche saranno condotte in base a documentazione e numeri oggettivi e comprovabili;
- le verifiche non dovranno essere generiche ma specifiche per ogni struttura;
- nei casi in cui il Direttore sovraordinato non raggiungesse un obiettivo, il mancato raggiungimento dovrà trovare corrispondenza anche in una o più delle strutture sotto ordinate;
- la U.O.S. Verifiche e Sistemi Premianti verificherà la completezza dei risultati raggiunti e la coerenza tra i risultati delle strutture sovra ordinate con quelli delle strutture sotto ordinate;
- qualora il valore di raggiungimento dell'obiettivo fosse inferiore al "valore minimo accettabile" l'obiettivo si intenderà non raggiunto. All'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) verranno trasmesse le giustificazioni/argomentazioni a supporto dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo, per l'opportuna specifica valutazione.

RISORSE

In merito alle risorse economiche disponibili, le stesse sono fissate con Decreto del Commissario ad Acta n. 113 del 31/12/2010, con nota della Regione Lazio – Dipartimento Programmazione Economica e Sociale in materia di Spending Review prot. n. 185048 del 08/10/2012 e con nota della Regione Lazio Dipartimento di Programmazione Economica e Sociale prot. n. 10309 del 17/01/2013, con oggetto: “Bilancio Preventivo Economico Annuale anno 2013 – art. 25 D.Lgs. 118/2011. Direttiva vincolante”.

In allegato segue l'elenco degli Obiettivi generali (Allegato 1).

Obiettivi Aziendali anno 2013 - Allegato 1

Ospedale

O_1	DCA 104/2010 F18	Equilibrio economico dei presidi ospedalieri pubblici in diretta gestione.
O_2	Nuova Proposta	Gestione delle attività medico chirurgiche secondo standard definiti e con particolare riguardo all'appropriatezza clinica e organizzativa.
O_3	DCA 104/2010 C5	Potenziamento dei controlli interni dell'appropriatezza delle prestazioni e della correttezza della codifica e rendicontazione delle stesse tramite i sistemi informativi regionali di monitoraggio.
O_4	Nuova Proposta	Riorganizzazione attività di degenza per intensità di cure.

Territorio

T_1	DCA 104/2010 C11	Potenziamento dei controlli interni relativamente all'assegnazione dei ricettari ai medici prescrittori e controllo sull'attività prescrittiva da svolgere esclusivamente su ricetta "rossa".
T_2	DCA 104/2010 N35 - modificato	Integrazione socio-sanitaria: potenziamento delle reti a supporto della fragilità e della disabilità.
T_3	DCA 104/2010 C10	Utilizzo dei dati di analisi e di attività prodotti dal Sistema Tessera Sanitaria ai fini del controllo della spesa farmaceutica e specialistica.
T_4	Nuova Proposta	Potenziamento dei servizi territoriali finalizzato altresì al corretto utilizzo della rete ospedaliera (anche in riferimento ai DCA 431 e 429 del 24/12/2012).
T_5	Nuova Proposta	Monitoraggio della domanda di salute del territorio.

Prevenzione

P_1	Nuova Proposta	Monitoraggio della sicurezza sui luoghi di lavoro e dello stress di lavoro correlato.
P_2	Nuova Proposta	Estensione ed efficacia delle azioni di screening e di prevenzione.
P_3	Nuova Proposta	Sorveglianza e prevenzione delle ludopatie
P_4	Nuova Proposta	Sviluppo Progetti Europei con costituzione di gruppo dedicato

DSM

D_1	Nuova Proposta	Monitoraggio ricoveri su disposizioni dei tribunali (OPG)
D_2	Nuova Proposta	Integrazione tra disabilità infantile e disabilità adulta e il miglioramento delle azioni di gestione delle dipendenze.
D_3	Nuova Proposta	Monitoraggio dell'aderenza alle terapie con farmaci long-acting
D_4	Nuova Proposta	Monitoraggio degli inserimenti lavorativi

Processi Interni

I_1	DCA 104/2010 C9	Controllo sulla gestione dei servizi erogati da terzi.
I_2	Nuova Proposta	Verifica e controllo sugli erogatori terzi di attività sanitarie

Obiettivi Aziendali anno 2013 - Allegato 1

I_3	DCA 104/2010 D12	Monitoraggio costante degli interventi di investimento in coerenza con quanto stabilito dagli accordi di programma, dalla Programmazione regionale, e dalle disponibilità finanziarie specificatamente assegnate con relazione sullo stato di avanzamento secondo la tempistica concordata.
I_4	DCA 104/2010 D13	Assicurare il ricorso agli strumenti per l'espletamento delle procedure di acquisto, quali, la centrale Regionale per gli acquisti, le piattaforme contrattuali Consip; il mercato elettronico, riducendo al minimo il ricorso alla procedura in autonomia.
I_5	DCA 104/2010 F20	Tenuta di contabilità separata per le prestazioni libero professionali (intramoenia)
I_6	Del. 274/2011 Ob.vi Aziendali P38 - modificato	Revisione dei processi interni aziendali: ottimizzazione delle risorse, mantenimento e sviluppo capitale informativo, carichi di lavoro.

Contenimento dei Costi Aziendali

C_1	DCA 104/2010 G24 - modificato	Contenimento della spesa farmaceutica, territoriale-ospedaliera ed ambulatoriale, con particolare riguardo alla verifica e al controllo dell'attività dei medici prescrittori (appropriatezza clinica) avendo riguardo alle indicazioni regionali in materia.
C_2	Nuova Proposta	Riorganizzazione e monitoraggio costi del personale, con particolare riguardo alle forme accessorie di remunerazione nonché alla disciplina degli istituti previsti dalla legge



AZIENDA U.S.L. ROMA D



Deliberazione n. 41

del 23/01/2013

Copia del presente provvedimento è inviato al Collegio Sindacale.

In data 23/01/2013

Roma 23/01/2013

IL DIRETTORE U.O.C. AA.GG.

Dr.ssa Paola Savina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * *

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo della Direzione Generale

dell'Azienda dal 24/01/2013 al 07/02/2013 .

IL DIRETTORE U.O.C. AA.GG.

Dr.ssa Paola Savina