



REGOLAMENTO DEI SOGGIORNI ESTIVI
ASL ROMA3 / COMUNE DI ROMA E FIUMICINO ANNO 2020
in considerazione emergenza Covid 19

Premessa

I soggiorni riabilitativi rappresentano un'occasione significativa per la prosecuzione e verifica del Progetto Riabilitativo personalizzato dell'utente predisposto dall'équipe ASL di presa in carico.

I soggiorni normati da: delibera del Consiglio Regionale 730/88, Circolari regionali dell'Assessorato Enti locali nn. 30/89, 724/93 e 588/95, legge regionale 38/96 e DGR n. 501 del 10/04/2001 nelle quali viene sancita la competenza delle Aziende U.U.S.S.L.L. nella gestione dei soggiorni estivi per portatori di handicap, quale prosecuzione, in località climatica, dei trattamenti riabilitativi abitualmente erogati agli aventi diritto ed inoltre dalla DGR 418/2017, ribadita con nota n.326231 del 29.04.2019 dalla Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale Area Politiche per l'Inclusione.

Considerato il carattere sia sanitario che socio-assistenziale dei soggiorni stessi, viene stabilito che le relative spese di gestione siano ripartite, come di seguito specificato, tra Amministrazioni Comunali ed Azienda USL.

Alle Amministrazioni Comunali sono attribuiti gli oneri alberghieri, di trasporto, assicurativi ed economici relativi agli utenti. Ad oggi il Dipartimento preposto non ha ancora pubblicato il Disciplinare relativo all'organizzazione dei soggiorni estivi per il corrente anno.

All'Azienda USL sono attribuiti gli oneri relativi al compenso per le prestazioni lavorative, spese alberghiere, di trasporto, assicurative, relative agli operatori impiegati nei soggiorni, che abbiano provata esperienza nel campo della disabilità.

Premesso che in seguito ad incontri con le Consulte Handicap, si è indicato come preferenziale il soggiorno estivo in forma individuale per dare sollievo alle famiglie rispetto all'opportunità di realizzare soggiorni estivi di gruppo per evitare rischi nel perdurare dell'emergenza Covid, la Asl Roma 3, ha comunque deciso di indire una manifestazione di interesse rivolte alle cooperative del territorio per l'eventuale realizzazione dei soggiorni di gruppo, disponendone le modalità, ma ad oggi non può essere in grado di garantire all'utenza questa tipologia di soggiorno.



Si è reputato opportuno rimodulare l'organizzazione dei soggiorni estivi che dovranno essere finalizzati soprattutto a dare sollievo alle famiglie che non hanno potuto usufruire dei servizi diurni e domiciliari nel corso del lockdown.

Per la tipologia nella forma individuale, sarà riconosciuto un budget di spesa che sarà rimborsato previa presentazione di relazione dell'operatore e della documentazione contabile in originale al servizio disabili adulti di competenza per i disabili adulti, ai TSMREE per i minori.

I servizi dell'Azienda **USL RM/3** che organizzano i soggiorni per persone con disabilità di cui al presente Regolamento sono:

- per i minori dai 14 ai 18 anni non compiuti, il servizio TSMREE
- per gli adulti dai 18 anni compiuti ai 64 la UOSD Riabilitazione Territoriale Assistenza Protesica, nelle sue articolazioni distrettuali dei 4 servizi disabili adulti.

SOGGIORNI ESTIVI PER DISABILI ADULTI e MINORI

1. Finalità del soggiorno

Nell'ambito del progetto riabilitativo individuale presentato dalla famiglia dell'utente ai Servizi TSMREE e Disabili Adulti distrettuali della UOSD Riabilitazione Territoriale Ass. Protesica, le finalità dell'intervento sono:

- favorire l'integrazione sociale e realizzare percorsi di autonomia personale;
- verifica degli interventi riabilitativi attuati nel corso dell'anno;
- favorire la realizzazione di un periodo di vacanza in un contesto familiare e non, con l'aiuto di personale scelto specializzato;
- Dare sollievo ai caregiver e contestualmente permettere un momento di svago all'utente dopo mesi di ritiro in casa o di riduzione dei contatti sociali per motivi di sicurezza sanitaria e prevenzione in emergenza Covid.



- Acquisire nuove capacità adattative all'integrazione psicosociale tra pari, anche finalizzata a creare gruppi appartamento o moduli abitativi per favorire autonomia dal nucleo d'origine nello spirito della L.R. 11/2016 e ssmi.

I soggiorni hanno durata variabile in rapporto alle risorse economiche assegnate e si potranno svolgere, eccezionalmente, fino al 10 gennaio 2021.

2. Destinatari dell'intervento

Il soggiorno di cui al presente Regolamento viene erogato solo a favore di cittadini disabili minori e adulti, residenti nel territorio della ASL RM/3 e regolarmente seguiti dai Servizi TSMREE e Disabili Adulti, anche se hanno usufruito di progetti riabilitativi in regime non residenziale, sospesi nel periodo di emergenza Covid.

3. Requisiti Prioritari

- età compresa preferibilmente tra 14 e i 60 anni;
- in possesso di certificazione di Handicap in condizione di gravità ai sensi della L.104/92
- in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%
- essere in carico ai Servizi, TSMREE e Disabili Adulti distrettuali: s'intende per presa in carico: "...un processo in cui un operatore sociale, a fronte di domanda espressa o inespressa, ma comunque sulla base di un mandato istituzionale, progetta uno o più interventi rivolti a una persona o a un nucleo di convivenza, mantenendo con essa (esso) un rapporto continuativo al fine della revisione dell'intervento stesso nel corso del tempo." (prof. T.Vitale).
- non beneficiare di altri contributi finanziati da parte di altri soggetti pubblici, come ad es. centri estivi municipali, bonus vacanza, destinati alla fruizione di soggiorni-vacanza nel periodo estivo/autunnale;

4. Modalità presentazione domanda

Il soggiorno è concesso a seguito di presentazione di domanda da parte del richiedente o chi per esso/a, che dovrà produrre, contestualmente, **certificazione ISEE anno 2020, copia di certificazione di Invalidità Civile e di L.104/92**. L'incompleta produzione della documentazione sarà motivo di esclusione.



La presentazione della domanda deve avvenire attraverso la compilazione dell'apposito modulo allegato A, da consegnare, per i minori, al TSMREE e, per gli adulti, al Servizio Disabili del distretto ASL di appartenenza. **Ogni domanda sarà protocollata e sarà rilasciata ricevuta di presentazione all'utente.**

Entro 15 giorni dal termine di presentazione della domanda i richiedenti potranno avere notizie circa l'accoglimento della domanda e l'eventuale posizione in graduatoria consultando il sito della ASL Roma 3, sul quale sarà pubblicata.

5. Criteri di priorità per la formazione della graduatoria

Al fine di stabilire la priorità nell'accesso verrà formulata una **graduatoria unica aziendale per i distretti ASL Roma 3 del Comune di Roma ed una per il Comune di Fiumicino** degli aventi diritto in base al maggior punteggio ottenuto applicando i seguenti criteri di priorità fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziare dalle Amministrazioni Comunali e dalla ASL RM/3 (secondo la ripartizione stabilita dalla Delibera regionale 501/01 e successivi aggiornamenti):

- grado di invalidità civile, attestazione di handicap riconosciute e documentate da verbali;
- condizione socio-sanitaria del nucleo convivente, che limitino o impediscano l'assistenza;
- priorità nell'ambito del progetto riabilitativo globale e disagio economico attestati dal TSMREE o dal Servizio Disabili Adulti competente per territorio.

Le due graduatorie saranno pubblicate sul sito della ASL Roma 3, riportando il numero di protocollo ASL e le iniziali dell'utente.

Tabella punteggi Ia .Invalidità e L. 104/92

a) Da 46% a 73%	4,6 – 7,3
b) Da 74% a 100%	7,4 – 10
c) 100% + indennità di accompagnamento / indennità accompagnamento minori	12
d) L.104 in condizione di gravità art.3 comma3	12



e) L.104 in condizione di non gravità art.3 comma 1	8
f) indennità frequenza minori	8

2b. Situazione nucleo convivente

Età del genitore più anziano/coniuge/età del figlio più piccolo, vive con un solo familiare:

a) Da 65 a 69	1
b) Da 70 a 75 o da 11 a 15	2
c) Da 76 a 80 o da 7 a 10	3
d) Oltre 81 o da 0 a 6	4
e) Persona sola (o con badanti o parenti che non sono genitori o coniugi)	5
f) Vive con un solo familiare (solo genitore o coniuge)	6
g) Nucleo convivente con altri familiari in situazione di handicap grave o equiv.	7

3c. Indicazioni del Servizio Disabili Adulti/TSMREE

a) Nucleo familiare con forte disagio sociale e/o economico	3
b) Priorità/Urgenza per l'attuazione/sospensione del progetto riabilitativo in emergenza Covid durante il lockdown	3
c) Problematiche di salute per l'utente e /o un familiare durante il lockdown	4
d) Non ha usufruito di servizi, neppure da remoto, durante il lockdown	5

4.c precedente soggiorno estivo

a) compilazione questionario di gradimento soggiorno	2
b) non ha usufruito del soggiorno l'anno precedente	3
c) non ha mai usufruito del soggiorno anno precedente anche se in graduatoria	4
d) non ha mai usufruito di soggiorni estivi ASL / Comuni	6

6. Livello di intensità assistenziale

Per la definizione del livello di intensità assistenziale si fa riferimento alle indicazioni dell'equipe di presa in carico del TSMREE e/o servizio disabili adulti.



Per i soggiorni per determinare il livello assistenziale dei richiedenti si utilizzeranno le scale ADL e IADL e la scheda informativa individuale. Nel definire il rapporto utenti/operatori si integrano le indicazioni del disciplinare 2019 del Roma Capitale, non essendo pervenuto quello del 2020, come di seguito:

- A. Alta intensità assistenziale : rapporto 1 operatore per utente nelle 24 ore
- B. Media intensità assistenziale: 1 operatore ogni 2 utenti
- C. Bassa intensità assistenziale : 1 operatore ogni 3-4 utenti
- D. Per patologie ad alta intensità assistenziale e sorveglianza sanitaria : qualora possibile, in base alle risorse economiche, si propone il rapporto di 2 operatori per utente nelle 24 ore (purché l'utente non sia beneficiario di assegno di cura)

7. Contribuzione degli utenti

• Soggiorni individuali

Secondo quanto disposto già negli anni precedenti dal Disciplinare di Roma Capitale, tutti gli utenti che percepiscono reddito da lavoro (a tempo pieno) o pensione da lavoro (inclusa quella da inabilità lavorativa) sono tenuti ad una contribuzione del 50% delle spese alberghiere e di trasporto e al 100% delle spese di socializzazione.

Il lavoratore part-time (18-24 ore settimanali) deve contribuire per il 25% delle spese di cui sopra, il contributo sarà decurtato direttamente all'atto dell'autorizzazione rilasciata dal servizio competente con allegato B.

• Soggiorni di gruppo

Il lavoratore part-time (18-24 ore settimanali) deve contribuire per il 25% delle spese di cui sopra, il contributo dovrà essere versato, prima della partenza, con bonifico sul c/c bancario della ASL Roma 3, il cui IBAN è indicato sul modulo di presentazione della domanda (Allegato A).

8. Rinuncia da parte del richiedente

La rinuncia al soggiorno deve essere comunicata tempestivamente dal richiedente e per iscritto, al servizio TSMREE e Disabili Adulti di appartenenza, al fine di poter inserire altri utenti in graduatoria, a parità di impegno assistenziale e economico.

Le rinunce tardive non costituiranno motivo di esclusione ai soggiorni futuri solo se motivate da gravi e comprovati impedimenti (gravi problemi di salute, lutti, ecc.)



9. Motivo di esclusione

Non verranno autorizzate le richieste di utenti che hanno rinunciato tardivamente, senza valido motivo, nell'anno precedente al soggiorno estivo.

10. Incontri con gli utenti o ente gestore

Il Servizio Disabili Adulti e il TSMREE dei Distretti Sanitari Comune di Fiumicino, Municipi X, XI e XII effettueranno incontri su appuntamento, nel rispetto delle vigenti regole del distanziamento e dell'uso dei DPI, con gli utenti o ente gestore per condividere rispettivamente l'autorizzazione al soggiorno in caso di individuale (Allegato B) e la pianificazione dei gruppi (Allegato C).

Si dispone in emergenza Covid che i soggiorni vengano svolti all'interno della Regione Lazio e gli utenti ne sottoscriveranno la località nell'Allegato B per i soggiorni individuali o Allegato C, per i soggiorni di gruppo.

Le spese dovranno rispettare i limiti e i costi previsti da quanto autorizzato dalla Asl e accettato dall'utente o dall'ente gestore.

Si tiene a precisare che l'adesione è su base volontaria e che la Asl declina ogni responsabilità rispetto ad eventuali problematiche da contagio Covid. A ciascun utente sarà consegnato dal servizio competente opuscolo informativo in duplice copia (per la famiglia e per l'operatore scelto dalla famiglia) per educare e prevenire al contagio. A conclusione dei soggiorni le famiglie per i soggiorni individuali, e l'ente gestore per quelli di gruppo, presenteranno una dettagliata relazione sullo svolgimento degli stessi, indicando per ogni utente gli obiettivi. I servizi della ASL predispongono un questionario di gradimento, la cui compilazione è obbligatoria, da sottoporre agli utenti al fine di verificare il grado di soddisfazione della tipologia di soggiorno effettuato.

E' indispensabile assicurarsi che le strutture ove verranno effettuati i soggiorni siano posti nella vicinanza di presidi sanitari idonei a provvedere a qualsiasi urgenza e, si ribadisce, nel territorio della Regione Lazio.



12. Precisazioni

- **per i soggiorni individuali:**

Nello stabilire il budget per questi soggiorni si terrà conto del reddito personale e si procederà allo scorporo da esso di una percentuale del 50% o del 25% dei costi relativi alle spese alberghiere e di trasporto, in analogia a quanto previsto al punto 7 del presente Regolamento .

Inoltre

Per gli utenti che usufruiscono di assistenza (SAISH) indiretta, il pagamento delle prestazioni dell'operatore durante il soggiorno è quota parte a carico dell'utente stesso in rapporto ai giorni di soggiorno, mentre è a carico della ASL RM/3 la restante spesa (alberghiera e trasporto).

- Per gli utenti che non usufruiscono di assistenza indiretta è a carico della ASL il costo intero dell'operatore (prestazioni, spesa alberghiera e trasporto).
- È possibile usufruire di soggiorni individuali realizzati presso associazioni sportive e/o di sollievo senza pernottamento.

L'utente al rientro dal soggiorno dovrà presentare regolare documentazione fiscale, attenendosi alle istruzioni ricevute e al modello predisposto e sottoscritto (All. B) ed allegare una relazione.

- **Per i soggiorni di gruppo**

Gli utenti lavoratori comparteciperanno con una percentuale del 50% o del 25% dei costi relativi alle spese alberghiere e di trasporto, in analogia a quanto previsto al punto 7 del presente Regolamento

13. Motivi di esclusione dal soggiorno individuale

L'accertamento di uno scorretto utilizzo dei fondi assegnati o lo svolgimento di attività con finalità diverse da quelle concordate comporta, di norma, l'esclusione dai soggiorni individuali per gli anni successivi.

Il Responsabile UOSD RTAP

Dr. Mario Placenti

Direttore del Dipartimento Cure Primarie e I.S.S.

Dr.ssa Daniela Sgroi

Daniela Sgroi